



# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

## Guía de la Convocatoria Proyectos de Investigación Científica y Humanística en Ejes Estratégicos 2025

---

**Subsecretaría de Ciencia y Humanidades**  
Dirección de Investigación Humanística



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Marzo - Abril 2025

# ÍNDICE



|                                                   |                |
|---------------------------------------------------|----------------|
| 1. Objetivo y población objetivo .....            | <u>Pág. 3</u>  |
| 2. Consideraciones .....                          | <u>Pág. 4</u>  |
| 3. Calendario y requerimientos informáticos ..... | <u>Pág. 5</u>  |
| 4. Ingreso y Acceso al Sistema .....              | <u>Pág. 6</u>  |
| 5. Recuperación de contraseña .....               | <u>Pág. 7</u>  |
| 6. Inicio de la propuesta o solicitud .....       | <u>Pág. 8</u>  |
| 7. Selección de Convocatoria .....                | <u>Pág. 9</u>  |
| 8. Datos generales .....                          | <u>Pág. 10</u> |
| 9. Datos del proyecto .....                       | <u>Pág. 15</u> |
| 10. Beneficiario .....                            | <u>Pág. 17</u> |

|                                 |                |
|---------------------------------|----------------|
| 11. Participantes .....         | <u>Pág. 20</u> |
| 12. Plan de trabajo .....       | <u>Pág. 26</u> |
| 13. Desglose financiero .....   | <u>Pág. 31</u> |
| 14. Evaluadores .....           | <u>Pág. 32</u> |
| 15. Documentos .....            | <u>Pág. 39</u> |
| 16. Carta postulación .....     | <u>Pág. 43</u> |
| 17. Envío de la solicitud ..... | <u>Pág. 46</u> |
| 18. Descargar solicitud .....   | <u>Pág. 49</u> |
| 19. Recomendaciones .....       | <u>Pág. 50</u> |
| 20. Informes .....              | <u>Pág. 51</u> |





## 1. Objetivo y población objetivo

---

### Objetivo

La finalidad de esta Convocatoria es impulsar la investigación en diversas áreas y campos del saber científico y humanístico con enfoque en la atención a problemas prioritarios definidos como ejes estratégicos en la Agenda Nacional, que aborde retos concretos y cuyos resultados incidan en el diseño e implementación de planes, programas y políticas públicas.

### Población objetivo

Instituciones de Educación Superior (IES) públicas y privadas, Centros Públicos y en general Instituciones federales y estatales del sector público que se encuentren registrados a través de Rizoma en el Sistema Nacional de Información en Materia de Humanidades, Ciencias, Tecnologías e Innovación.



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



## 2. Consideraciones

El presente documento tiene la finalidad de guiar al Responsable Técnico en el proceso de Registro de la propuesta

Antes de comenzar a capturar la propuesta, es muy importante que verifique que cuenta con la información que se indica en todos los campos y tener a su alcance los siguientes datos:

- ❖ **CVU actualizado en el sistema Rizoma**
- ❖ **Datos generales de la institución**
- ❖ **Datos de la propuesta**
- ❖ **CVU del Representante Legal en el sistema Rizoma**
- ❖ **CVU de investigadores participantes en el sistema Rizoma**
- ❖ **CVU de los evaluadores propuestos en el sistema Rizoma**
- ❖ **Plan de trabajo a detalle**
- ❖ **Desglose financiero**
- ❖ **Protocolo de investigación y comprobante del último grado de estudios del Responsable Técnico**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 3. Calendario y requerimientos informáticos

### Calendario

| Actividad                                                                         | Fecha                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Publicación de la Convocatoria                                                    | 26 de marzo de 2025.                                                                                                |
| Apertura del sistema para captura de solicitudes                                  | 31 de marzo de 2025.                                                                                                |
| Sesión informativa en línea para aclaración de dudas sobre proceso de postulación | 3 de abril de 2025, a las <b>10:00 horas</b> , tiempo de la Ciudad de México.                                       |
| Cierre del sistema para captura de solicitudes                                    | 28 de abril de 2025, a las 23:59 horas, tiempo de la Ciudad de México.                                              |
| Publicación de Resultados                                                         | A partir del 23 de junio de 2025.                                                                                   |
| Formalización                                                                     | Dentro de los 20 días hábiles a partir de que se ponga el CAR a disposición del beneficiario para revisión y firma. |
| Ministración de recursos                                                          | A partir de la formalización y la entrega de la documentación indicada en la normatividad aplicable.                |

### Requerimientos informáticos

- ❖ Equipo de cómputo
- ❖ Navegadores recomendados (Safari, Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Firefox)
- ❖ Conexión a internet
- ❖ Cuenta de usuario de Rizoma





## 4. Ingreso y Acceso al Sistema

Para ingresar al sistema utilice el siguiente link:

<https://proyectos.secihti.mx/>

Acceder al Sistema con el **correo electrónico y contraseña** con el que está dado de alta en el sistema Rizoma, posteriormente dar clic en el botón

Iniciar sesión

### SALSA Proyectos

Por favor ingrese al sistema para continuar.



## Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

¡Bienvenido de nuevo!

Ingresar al sistema



Inicio Contacto

Ayuda

## Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



### Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión



## 5. Recuperación de contraseña



Si por alguna razón olvidó su contraseña, dirigirse al link

**¿Ha olvidado su contraseña?**

Recibirá un correo electrónico con indicaciones para recuperarla su contraseña y así poder ingresar al sistema.

# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



**Bienvenido**

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 6. Inicio de la propuesta o solicitud

El Rol del Responsable Técnico para esta Convocatoria, es la persona responsable del llenado de la propuesta (Responsable Técnico de la propuesta).

SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO

Responsable técnico

CVU 8107:

MANUAL [Manual de captura de solicitud](#)

Bandeja de solicitudes

Iniciar solicitud

Para descargar la Guía de apoyo del usuario, dar clic aquí.



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena



Con esta opción se accede al llenado de la propuesta.



## 7. Selección de Convocatoria

El sistema muestra un menú donde se reflejan las Convocatorias disponibles.

Para esta Convocatoria elegir **“Proyectos de Investigación Científica y Humanística en Ejes Estratégicos 2025”** indicando una de sus dos modalidades (Grupo de investigación o Colectivo Académico - Comunitario).



Para confirmar la selección, presionar el botón

**Aceptar**

☒ Seleccionar convocatoria

Por favor seleccione la convocatoria en la que desea participar con su proyecto

Seleccione una opción

PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA EN EJES ESTRATÉGICOS 2025

MODALIDAD MODALIDAD COLECTIVO ACADÉMICO – COMUNITARIO

MODALIDAD GRUPO DE INVESTIGACIÓN

☒ Seleccionar convocatoria ×

Por favor seleccione la convocatoria en la que desea participar con su proyecto

MODALIDAD GRUPO DE INVESTIGACIÓN ✓ ▾

Cancelar Aceptar



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 8. Datos generales

❖ En esta sección capturar los **Datos Generales** de la propuesta.

- Se muestra un menú del lado izquierdo, con las secciones que forman parte de la propuesta
- La sección de **Datos generales**, tiene diferentes tipos de campos, algunos son texto libre y otros de selección de datos.
- Todos los datos de esta sección son obligatorios para generar el número (Clave) de propuesta y poder continuar con la captura de las siguientes secciones.



PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN  
CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA EN EJES  
ESTRATÉGICOS 2025  
Modalidad Grupo de investigación

USUARIO

GUADALUPE TREJO MENDOZA

G CVU 810739

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Desglose financiero

Evaluadores

Documentos

ADICIONALES

DESCARGAS

### Nueva solicitud

\* Por favor, ingresa los datos que se solicitan. Todos los datos son obligatorios.

#### Título

Título de la propuesta.

Caracteres restantes 250

#### Resumen ejecutivo

Versión pública del proyecto en un lenguaje claro y dirigido para un público no especializado que describa objetivos, relevancia, alcances y resultados esperados.

Caracteres restantes 3000

#### Eje estratégico

Seleccione el eje

-- Por favor seleccione una opción --



## 8. Datos generales

- ❖ Capturar el **Título de la propuesta** y **Resumen ejecutivo**, sin rebasar el número de caracteres permitidos.
- ❖ Para la captura de los **Ejes estratégicos**, hay que considerar lo siguiente:
  - Para la modalidad **Colectivo Académico – Comunitario** el **Eje estratégico** a considerar es uno de los siguientes:
  - Para la modalidad **Grupo de investigación** el **Eje estratégico** a considerar es uno de los siguientes:

Eje estratégico

Seleccione el eje

-- Por favor seleccione una opción --

-- Por favor seleccione una opción --

5 - MATERIAS PRIMAS PARA LAS ARTES Y OFICIOS

6 - DIAGNÓSTICO DE LA TRANSMISIÓN INTERGENERACIONAL Y DERECHOS PARA LA PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA

Eje estratégico

Seleccione el eje

-- Por favor seleccione una opción --

-- Por favor seleccione una opción --

1 - SANEAMIENTO Y RESTAURACIÓN DE LAS CUENCAS TULA, ATOYAC, LERMA-SANTIAGO Y LAGO DE PÁTZCUARO

2 - MEJORAMIENTO DE CULTIVOS DE MAÍZ Y FRIJOL

3 - INVESTIGACIÓN PARA EL DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES CON MAYOR PREVALENC...

4 - INCLUSIÓN SOCIAL, POBREZA Y DESIGUALDAD

7 - INTERVENCIONES ESTATALES PARA EL DESARROLLO PRODUCTIVO Y TURISMO COMUNITARIO

8 - IDEOLOGÍAS POLÍTICAS DE DERECHA E IZQUIERDA, LOS MOVIMIENTOS DE TRANSFORMACIÓN Y LA HISTORIA DEL...



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

## 8. Datos generales

### ❖ Capturar el **Área del conocimiento**

Para la captura de las **Áreas del conocimiento**, indicar el campo del conocimiento al que pertenece su propuesta.

Agregar área del conocimiento

Área

Seleccione una opción

- Seleccione una opción
- Físico-Matemáticas y Ciencias de la Tierra
- Biología y Química
- Medicina y Ciencias de la Salud
- Ciencias de la Conducta y la Educación
- Humanidades**
- Ciencias Sociales
- Ciencias de Agricultura, Agropecuarias, Forestales y de Ecosistemas
- Ingenierías y Desarrollo Tecnológico
- Interdisciplinaria

En caso de ser multidisciplinaria, seleccionar la casilla **SI** para agregar diferentes áreas del conocimiento.

¿Multidisciplinaria? Sí ☒

| Área | Campo | Disciplina | Subdisciplina |
|------|-------|------------|---------------|
|------|-------|------------|---------------|



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 8. Datos generales

- ❖ Para la captura de las **Palabras clave**, agregar las palabras que se asocien concretamente con el propuesta. **Mínimo 3 palabras clave.**

**Palabras clave**

Señalar las palabras que se asocien concretamente con el proyecto. Mínimo 3 palabras clave

Agregar

!

⚠ Este campo es obligatorio

Capturar una palabra y seleccionar el botón **Agregar** para su registro. Repetir este proceso para agregar más palabras.

- ❖ Capturar el **Objetivo General** sin rebasar el número de caracteres permitidos.
- ❖ Capturar los **Objetivos específicos**, dando clic en el botón **Agregar objetivo específico** sin rebasar el número de caracteres permitidos.

**Objetivos específicos**

Presentar de forma clara y concisa los objetivos específicos de su proyecto, especificando los pasos concretos para alcanzar el objetivo general alineados con las metas y etapas del proyecto.

Agregar objetivo específico

| Número           | Descripción | Acciones |
|------------------|-------------|----------|
| No hay objetivos |             |          |

⚠ El número de objetivos debe ser de al menos 1



## 8. Datos generales

- ❖ Para concluir la captura de los **Datos generales**, dar clic al botón

Este botón se habilitará sólo si se han completado todos los campos requeridos. Y se generará el numero (Clave) de la propuesta.

Considerar que el tiempo de captura para cada sección es de **30 minutos**.

En el proceso de llenado de esta sección, al cumplirse el tiempo de 30 minutos, el sistema se desconecta y **no guarda lo capturado**.

Se muestra mensaje de confirmación de que se creó la solicitud

## 9. Datos del Proyecto

❖ En esta sección capturar los **Datos del proyecto y Ejes estratégicos**, algunos son de texto libre y otros de opción múltiple.

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
  - Datos generales
  - Datos del proyecto**
  - Beneficiario
  - Participantes
  - Plan de trabajo
  - Desglose financiero
  - Evaluadores
  - Documentos
- ADICIONALES
- DESCARGAS

### Datos del proyecto

**Datos del proyecto** Ejes estratégicos

Para la captura de los **Datos del proyecto**, capturar la siguiente información:

#### Datos de texto libre

Nota: Los campos de texto libre están delimitados por un número máximo de caracteres.

#### Datos de opción múltiple

- Modalidad de apoyo o categoría (ya viene precargada, no se puede modificar)
- Antecedentes
- Pertinencia de la propuesta
- Preguntas de investigación
- Metas
- Metodología
- Factores de riesgo
- Bibliografía
- Agenda Nacional
- Generación del conocimiento
- Resultados esperados
- Impacto social
- Entregables comprometidos

- Población indígena
- Población afrodescendiente
- Personas con alguna discapacidad
- Personas de la diversidad sexual



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 9. Datos del Proyecto

### Datos del proyecto

Datos del proyecto

Ejes estratégicos

❖ Para la selección de los Temas y Objetivos prioritarios de los Ejes, dar clic en la pestaña **Ejes estratégicos**

Se muestra una amplia lista de opciones por Eje estratégico a elegir, para lo cuál hay que considerar lo siguiente:

- En la sección de **Datos generales**, se eligió el Eje estratégico al que atiende la propuesta; por lo que, en esta sección se deben de seleccionar una o mas opciones que se adecuen única y exclusivamente al Eje que se eligió.
- En los demás Ejes estratégicos que no fueron elegidos para atender con la propuesta, hay que seleccionar **No aplica**, ya que de lo contrario el sistema no dejará hacer el Envío de la solicitud.
- Al terminar dar clic en **Guardar**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

#### 6 - DIAGNÓSTICO DE LA TRANSMISIÓN INTERGENERACIONAL Y DE ACCESO A DERECHOS PARA LA PLANIFICACIÓN LINGÜÍSTICA

Seleccione el tema del eje estratégico

- ☐ No aplica
- ☐ 1. Documentar los patrones de adquisición de la lengua materna de los miembros de la comunidad. Identificar qué decisiones se toman respecto de la transmisión de la lengua y qué criterios sustentan dichas decisiones. Si se habla a los niños en español, en la lengua de la comunidad o en ambas. (Para orientar algunos de estos temas es posible utilizar el cuestionario "Anexo 6A cuestionario de uso de lengua para adultos" y "Anexo 6b cuestionario de uso de lengua para niños").
- ☐ 2. Documentar los patrones de uso de las lenguas que se hablan en la comunidad. Identificar en qué espacios se usan la lengua indígena y el español quiénes las emplean y con quién. Identificar en qué espacios no se emplea la lengua indígena, quiénes no la emplean o con quiénes no se emplea. (Para orientar algunos de estos es posible utilizar el cuestionario "Anexo 6A cuestionario de uso de lengua para adultos" y "Anexo 6B cuestionario de uso de lengua para niños").
- ☐ 3. Documentar experiencias de los miembros de la comunidad con la discriminación lingüística. Recabar testimonios sobre el modo en que se ejerce la discriminación lingüística. Determinar en qué espacios sucede, quién la ejerce, qué forma toma y qué decisiones toman los hablantes respecto de sus prácticas lingüísticas a partir de esta discriminación. (Para orientar algunos de estos temas es posible utilizar el cuestionario "Anexo 6A cuestionario de uso de lengua para adultos" y "Anexo 6A cuestionario de uso de lengua para niños").
- ☐ 4. Documentar las actitudes lingüísticas de los hablantes de una comunidad acerca de la lengua que hablan, de otras lenguas indígenas que se hablan en la región y de las lenguas de dominio, con especial énfasis en el impacto que tienen estas actitudes en la transmisión intergeneracional de la lengua.
- ☒ 5. Investigar la relación que tiene(n) la(s) lengua(s) de la comunidad con diversas instituciones del gobierno que tienen presencia en la vida comunitaria y documentar qué interacciones entre los miembros de la comunidad y los miembros de instituciones del Estado pueden darse en la lengua que se habla en la comunidad, cuáles no (por ejemplo, atención en salud, educación, impartición de justicia, etc.) y de qué manera se realizan estas interacciones (a través de intérpretes, funcionarios bilingües o a través de la mediación de un familiar).
- ☒ 6. Documentar y analizar las prácticas escolares en la comunidad. Determinar cuántas escuelas hay en la comunidad, qué grados se imparten en ellas y quiénes conforman la comunidad escolar. Recabar testimonios sobre la relación que tienen las profesoras y profesores con los miembros de la comunidad y en qué lengua se realizan las interacciones entre los niños y niñas que estudian en las escuelas y los profesores. Documentar en qué lengua se imparte la instrucción, qué lengua hablan los estudiantes entre ellos en la cotidianidad escolar. Determinar el número de docentes que hablan con fluidez la(s) lengua(s) de la comunidad.
- ☒ 7. Recabar información autorreportada sobre la inteligibilidad de variedades de la lengua que se habla en la comunidad. Identificar qué experiencias tienen los hablantes al interactuar con hablantes de otras variantes, particularmente en el contexto escolar, con el objetivo de identificar si el uso de variantes ininteligibles es un problema para la práctica educativa en la comunidad.
- ☐ 8. Recopilar información sobre actores sociales, organizaciones, colectivos o iniciativas locales anteriores y vigentes que puedan influir en el funcionamiento, el estatus o la adquisición de la(s) lengua(s) de la comunidad. (Para orientar algunos de estos temas es posible utilizar el cuestionario "Anexo 6C cuestionario para autoridades").

 Guardar



## 10. Beneficiario

- ❖ En esta sección aparecen datos del Beneficiario (quien tiene el Rol de Responsable Técnico); dar clic en **Seleccionar Institución**.

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
  - Datos generales
  - Datos del proyecto
  - Beneficiario**
  - Participantes
  - Plan de trabajo
  - Desglose financiero
  - Evaluadores
  - Documentos
- ADICIONALES
- DESCARGAS

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución.

Capturar los datos de la Institución (Número de RENIECYT) y completar los datos de Entidad Federativa y Municipio.

Con lo anterior se apertura la opción para dar de alta al Representante Legal y Responsable Administrativo.

### Beneficiario

Nombre: XXX LEONID XXXXXXXX XXXXXXXX  
Número de CVU: 21  
Género: MASCULINO  
Nivel académico: DOCTORADO  
Grado académico: DOCTOR IN CIENCIAS TECNICAS  
Nivel SNI: EMERITO  
Nacionalidad: MX  
País de residencia: MX  
Correo de contacto: lfridma

Si alguno de sus datos mostrados no corresponde, favor de hacer el cambio

**+ Seleccionar Institución**

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar

### Agregar institución beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de RENIECYT de la institución

**Buscar**

Número de RENIECYT: 1602282

**RAZÓN SOCIAL:** UNIVERSIDAD AUTONOMA DE CHIAPAS  
**RFC:** UAC750417LE8  
**TIPO DE INSTITUCIÓN:** ESTATAL  
**SECTOR:** PÚBLICO  
**DOMICILIO:** BELISARIO DOMÍNGUEZ KM 1081, TUXTLA GUTIÉRREZ, TUXTLA GUTIÉRREZ, CHIAPAS, 29050 COLINA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CHIAPAS  
**ENTIDAD FEDERATIVA:** CHIAPAS  
**Representantes Legales**

- CARLOS FAUSTINO NATAREN NANDAYAPA

**U**

Entidad federativa

**Este campo es obligatorio.**

Municipio

Caracteres restantes 50



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

**Nota:** Es importante tener actualizada la información en el perfil único RIZOMA de los responsables.



## 10. Beneficiario

El número de personas morales (RENECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución. [Registro](#)

**Beneficiario** (1702485) EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 29290,

Responsables de la solicitud

| #                          | Rol                 | CVU        | Nombre                         | Correo  | Nivel académico | Nivel SNI | Especialidad | Acciones    |
|----------------------------|---------------------|------------|--------------------------------|---------|-----------------|-----------|--------------|-------------|
| 1                          | Responsable Técnico | 21682<br>↓ | XXX LEONID XXXXXXXX<br>XXXXXXX | lfridma | DOCTORADO       | EMERITO   |              |             |
| Representante Legal        |                     |            |                                |         |                 |           |              | Seleccionar |
| Responsable Administrativo |                     |            |                                |         |                 |           |              | Seleccionar |

Para agregar al **Representante Legal**, dar clic en **Seleccionar**



En el caso del **Representante legal**, aparece en automático el nombre.



### Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

ANTONIO

Cancelar

Agregar



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 10. Beneficiario

| #                          | Rol                 | CVU      | Nombre                         | Correo   | Nivel académico | Nivel SNI | Especialidad | Acciones    |
|----------------------------|---------------------|----------|--------------------------------|----------|-----------------|-----------|--------------|-------------|
| 1                          | Responsable Técnico | 216<br>↓ | XXX LEONID XXXXXXXX<br>XXXXXXX | lfridman | DOCTORADO       | EMERITO   |              |             |
| Representante Legal        |                     |          |                                |          |                 |           |              | Seleccionar |
| Responsable Administrativo |                     |          |                                |          |                 |           |              | Seleccionar |

Para agregar al **Responsable Administrativo**, dar clic en **Seleccionar**.



Para el **Responsable Administrativo**, capturar el número de CVU y número telefónico de contacto.

### Agregar Responsable Administrativo

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU

Q Buscar

La persona no tiene CVU

Cancelar Agregar



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 11. Participantes

- ❖ En apego a los Términos de referencia de la Convocatoria hay que tomar en cuenta las siguientes consideraciones:
  - Para el caso de la modalidad Grupo de investigación:
    - ✓ Nos indica que deben estar formado por al menos 2 personas investigadoras (obligatorio el registro con CVU) y pueden ser de la misma o de diferente institución.
  - Para el caso de la modalidad Colectivo Académico – Comunitario:
    - ✓ Nos indica que deben estar formado por la vinculación entre un grupo de al menos 2 personas investigadoras y personas pertenecientes a organizaciones sociales y/o de base comunitaria; es decir, conformado por al menos 4 personas: Al menos 2 personas investigadoras y al menos 2 personas ya sea de organizaciones sociales y/o de base comunitaria.
    - ✓ El registro de las personas investigadoras es a través del CVU (obligatorio).
    - ✓ Las personas investigadoras pueden ser de la misma o de diferente institución.
    - ✓ Las personas ya sea de organizaciones sociales y/o de base comunitaria pueden registrarse a través del CVU en caso de tenerlo. Si no cuenta con CVU elegir la opción **“La persona no tiene CVU”**.





## 11. Participantes

- ❖ En esta sección se capturan:
1. Los datos del Beneficiario
  2. Las Instituciones participantes (Institución corresponsable)
  3. Personas investigadores (Grupo de trabajo)

1. Los datos del **Beneficiario**, que fueron capturados en la sección anterior de Beneficiario, se reflejan automáticamente.



### Participantes

Beneficiario (1602701) UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO

INSURGENTES SUR, 0, COYOACÁN, COYOACÁN, CIUDAD DE MÉXICO, 04510, RODEADO POR EL CIRCUITO INTERIOR

Responsables de la solicitud

| # | Rol                        | CVU    | Nombre                        | Correo           | Nivel académico | Nivel SNI | Especialidad |
|---|----------------------------|--------|-------------------------------|------------------|-----------------|-----------|--------------|
| 1 | Responsable Técnico        | 121980 | XXX MOISES XXXXXXXX XXXXXXXX  | moi@xanum.uam.mx | DOCTORADO       | II        |              |
| 2 | Representante Legal        | 20342  | XXX HENRY XXXXXXXX XXXXXXXX   | wlee             | DOCTORADO       | III       |              |
| 3 | Responsable Administrativo | 551    | XXX GERARDO XXXXXXXX XXXXXXXX | rbari            | DOCTORADO       | EMERITO   |              |



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 11. Participantes

**2. Instituciones participantes** aplica para ambas modalidades, Grupo de investigación y Colectivo académico – Comunitario.

- ✓ Los Términos de referencia nos indica que deben estar formado por al menos 2 personas investigadoras. Pueden ser de la misma o de diferente institución (obligatorio el registro con CVU).
- ✓ En caso de que los investigadores sean de Instituciones diferentes, aplica el llenado de este apartado.

Institución corresponsable

Agregar

Se deberá contar con el acuerdo de colaboración entre ambas instituciones, sólo si hay transferencia de recursos.

| # | Rol | CVU | Nombre | Correo | Nivel académico | Nivel SNI | Especialidad | Acciones |
|---|-----|-----|--------|--------|-----------------|-----------|--------------|----------|
|---|-----|-----|--------|--------|-----------------|-----------|--------------|----------|



Dar clic en **Agregar** para capturar de los datos de la Institución.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 11. Participantes

### 2. Instituciones participantes, aplica para ambas modalidades Grupo de investigación y Colectivo académico – Comunitario.

Participantes

Agregar persona participante

Beneficiario

Responsables de la solicitud

| # | Rol                        |
|---|----------------------------|
| 1 | Responsable Técnico        |
|   | Representante Legal        |
|   | Responsable Administrativo |

Institución corresponsable (1702485) EL COLEGIO DE  
CALLE: PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, LOCALIDAD: SAN C  
UNDEFINED

Se deberá contar con el acuerdo de colaboración entre ambas instituciones, solo si hay transferencia de recursos.

Cancelar Agregar

Selecione el rol del participante para poder buscar sus datos

Rol

El rol con el que la persona participará

-- Por favor seleccione una opción --

-- Por favor seleccione una opción --

Representante Legal

Investigador

Buscar

| # | Rol | CVU | Nombre | Correo | Nivel académico | Nivel |
|---|-----|-----|--------|--------|-----------------|-------|
|---|-----|-----|--------|--------|-----------------|-------|

+ Agregar participante

Después de dar de alta la institución, debemos agregar al Representante Legal e Investigador o Investigadores.

- Para el Representante Legal debemos capturar su CVU y teléfono.
- Para el Investigador debemos capturar su CVU, teléfono y especialidad.



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 11. Participantes

**3. Personas investigadoras**, para la modalidad Grupo de investigación, debe ser formado por al menos dos personas investigadoras, de la misma Institución o diferentes Instituciones Nacionales.

**Personas**  
Integrantes del grupo de trabajo

| # | Rol          | CVU | Nombre | Correo electrónico | Institución/Empresa | Nivel SNI | Especialidad | Acciones    |
|---|--------------|-----|--------|--------------------|---------------------|-----------|--------------|-------------|
|   | Investigador |     |        |                    |                     |           |              | Seleccionar |

+

Agregar participante

Dar clic en **Seleccionar** para capturar los datos del Investigador o Investigadores.

Capturar el CVU, teléfono y especialidad.

Agregar Investigador

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU

Buscar

La persona no tiene CVU

CancelarAgregar



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 11. Participantes

**3. Personas investigadoras**, para la modalidad Colectivo Académico - Comunitario, debe ser formado por al menos 2 personas investigadoras y al menos 2 personas pertenecientes ya sea de organizaciones sociales y/o de base comunitaria.

Personas

Integrantes del grupo de trabajo

| # | Rol                                                 | CVU | Nombre | Correo electrónico | Institución/Empresa | Nivel SNI | Especialidad | Acciones    |
|---|-----------------------------------------------------|-----|--------|--------------------|---------------------|-----------|--------------|-------------|
|   | Persona de organizaciones social o base comunitaria |     |        |                    |                     |           |              | Seleccionar |
|   | Investigador                                        |     |        |                    |                     |           |              | Seleccionar |

+ Agregar participante

Dar clic en **Seleccionar** para capturar los datos de la Persona de organización social o base comunitaria .

Dar clic en **Seleccionar** para capturar los datos del investigador.

Para ambas selecciones se debe capturar el CVU (si cuenta con el), teléfono y especialidad.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Número de CVU

Buscar

La persona no tiene CVU

Cancelar

Agregar



## 12. Plan de trabajo

- ❖ En esta sección todas las propuestas deben considerar su desarrollo hasta en 2 etapas, a llevarse a cabo durante los ejercicios fiscales 2025 y 2026.

La duración de la etapa 1, no debe ser mayor a **5 meses** y la etapa 2 no mayor a **11 meses**.

PRINCIPAL

- Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo**
- Desglose financiero
- Evaluable
- Documentos

ADICIONALES

DESCARGAS

### Plan de trabajo

#### Etapa 1

Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa 1  meses



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 12. Plan de trabajo

Capturar la descripción; metas, entregables y actividades, correspondientes a cada etapa.

### Plan de trabajo

#### Etapa 1

Escriba en meses, el tiempo que le llevará concluir la etapa

Etapa 1

meses

#### Descripción de la etapa

Presentar el proceso a realizarse en esta etapa relacionándolo con los objetivos y la metodología de la propuesta.

Caracteres restantes **1700**

Agregar metas

Agregar entregables

Agregar actividades

Metas



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 12. Plan de trabajo

### Agregar Metas

- En esta sección capturar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar la Meta.
- Se pueden agregar las metas que sean necesarias.

Agregar metas

Agregar entregables

Agregar actividades

Metas

Meta

Metas correspondientes a la etapa

Caracteres restantes 5000

Cancelar

Listo



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 12. Plan de trabajo

### Agregar entregables

- En el apartado “Cantidad” agregar el número de entregables a comprometer.
- En el apartado “Entregable” realizar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar el Entregable.

**Las propuestas deberán contemplar dentro de los entregables a comprometer al menos uno en las siguientes variantes descritas:**

- Académicos.
- Acceso universal del conocimiento.
- Formación de capacidades en HCTI y vocaciones científicas y humanísticas.
- Insumos para la implementación de políticas públicas.

Agregar metas

**Agregar entregables**

Agregar actividades

### Entregables

Cantidad

Entregable

El proyecto debe contener como mínimo tres entregables, uno por cada variante: Académicos, Acceso universal del conocimiento y For

Caracteres restantes **500**

 Cancelar

 **Listo**



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**



## 12. Plan de trabajo

### Agregar Actividades

- En la sección “Actividades” realizar la descripción en texto libre.
- Al terminar la captura dar clic en el botón **Listo** para guardar las Actividades.

Agregar metas

Agregar entregables

Agregar actividades

Actividades

Actividad

Actividades que se atenderán dentro de la etapa

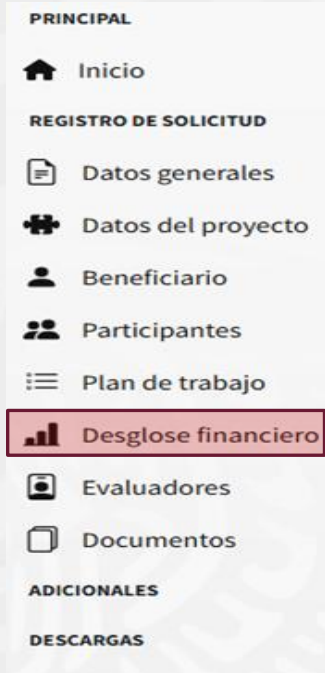
Caracteres restantes 300

Cancelar

Listo



## 13. Desglose financiero



En apego a los  
Términos de  
Referencia de la  
Convocatoria  
hay que tomar  
en cuenta las  
siguientes  
reglas para  
estos **Rubros**:

- Para el rubro de Honorarios por servicios profesionales y Servicios de investigación científica y desarrollo, el monto no debe rebasar el 30% del total autorizado del proyecto.
- Para el rubro de Materiales y útiles de oficina, el monto no debe rebasar el 1% del total autorizado del proyecto.
- Para el rubro de Materiales y útiles consumibles para el procesamiento en equipos y bienes informáticos, el monto no debe rebasar el 2.5% del total autorizado del proyecto.
- Para el rubro de Servicios de auditoría, el monto máximo aprobado es de hasta el 1.5% sobre el monto total ministrado para el proyecto, siempre que dicho monto no rebase el equivalente al valor diario de 500 UMAS.

**Nota: Es importante mencionar que, el Informe Financiero Final debe contar con el dictamen.**

- Para el rubro de Apoyo para actividades de trabajo de campo, el monto no debe rebasar el 20% del Gasto Corriente autorizado para el proyecto.
- Para el rubro de Apoyo para actividades científicas, los montos autorizados serán de acuerdo al tabulador definido por la Secihti, publicado en la Convocatoria.
- Para el rubro de Bienes informáticos y Cámaras fotográficas y de video, el monto no debe rebasar el 15% del total del proyecto.
- Para el Ejercicio de los rubros "Retribuciones por servicios de carácter social" y "Apoyo para actividades científicas", se tiene primeramente que registrar a los participantes de dicho rubro ante la Secretaría Técnica.

**Nota:** Considerar que el monto que puede comprobarse con recibos simples no debe rebasar el 20% del presupuesto total del gasto corriente.





## 13. Desglose financiero

- ❖ En esta sección, las propuestas deberán considerar su desarrollo hasta en 2 etapas durante los ejercicios fiscales 2025 y 2026, apegándose a los siguientes montos máximos por **etapa y modalidad**:
  - La modalidad **Grupo de investigación** sus Ejes estratégicos son 1, 2, 3, 4, 7 y 8.
  - La modalidad **Colectivo Académico – Comunitario** sus Ejes estratégicos son 5 y 6.

| Eje Estratégico | Monto máximo por Etapa/año fiscal<br>(pesos mexicanos) |                | Monto máximo Total<br>(pesos mexicanos) |
|-----------------|--------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------|
|                 | Etapa 1 (2025)                                         | Etapa 2 (2026) |                                         |
| 1, 2, 3 y 6     | \$500,000.00                                           | \$1,500,000.00 | \$2,000,000.00                          |
| 4,5,7 y 8       | \$300,000.00                                           | \$700,000.00   | \$1,000,000.00                          |



## 13. Desglose financiero

❖ El desglose financiero tiene dos vistas: **Vista de Captura y Gráficas.**

- En la sección Vista de Captura el sistema muestra el monto total, separando tipos de gasto (corriente e inversión).
- Conforme se captura la información se actualiza automáticamente el desglose.

### Desglose financiero

Ver

Vista de captura

Vista de gráficas

**Monto total**

**\$0.00**

**Gasto corriente**

**Gasto inversión**

**Monto total**

**Monto total en letra**



**2025**  
Año de  
**La Mujer  
Indígena**

- ❖ Capturar para cada una de las etapas los gastos requeridos.





## 13. Desglose financiero

❖ Capturar por cada gasto los siguientes datos:

- Institución (Aparece precargado)
- Rubro
- Justificación y
- Monto

Institución

Seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando

1702485: EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR

Rubro

Apoyo para actividades de trabajo de campo

✓ ↕

Justificación

Caracteres restantes 2000

Monto

No se aceptan centavos en el monto

Cancelar

Listo

Etapa 1

Programa presupuestario

\$0.00

RENIECYT

+ Agregar gasto

❖ Al terminar, el usuario debe dar clic en el botón

Listo

**Nota: No se permite la captura de centavos.**

## 13. Desglose financiero

❖ Tomar en cuenta lo siguiente:

- En cada Etapa la suma del Gasto corriente y Gasto inversión, no debe rebasar el monto permitido.
- La suma de las Etapas consideradas, no deben rebasar el monto total del proyecto.
- Los Rubros restringidos no deben rebasar el porcentaje del monto permitido.

❖ Para guardar los avances de esta sección dar clic en el botón **Guardar**

Nota: Los bienes adquiridos para la ejecución del proyecto quedarán en posesión de la Institución Beneficiaria o, en su caso, según lo establezca el convenio de colaboración entre instituciones participantes.

| Gasto de inversión      |       |               |
|-------------------------|-------|---------------|
| Programa presupuestario |       |               |
| \$0.00                  |       |               |
| RENIECYT                | Rubro | Justificación |

No hay gastos que mostrar

**+** Agregar gasto

**Guardar**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

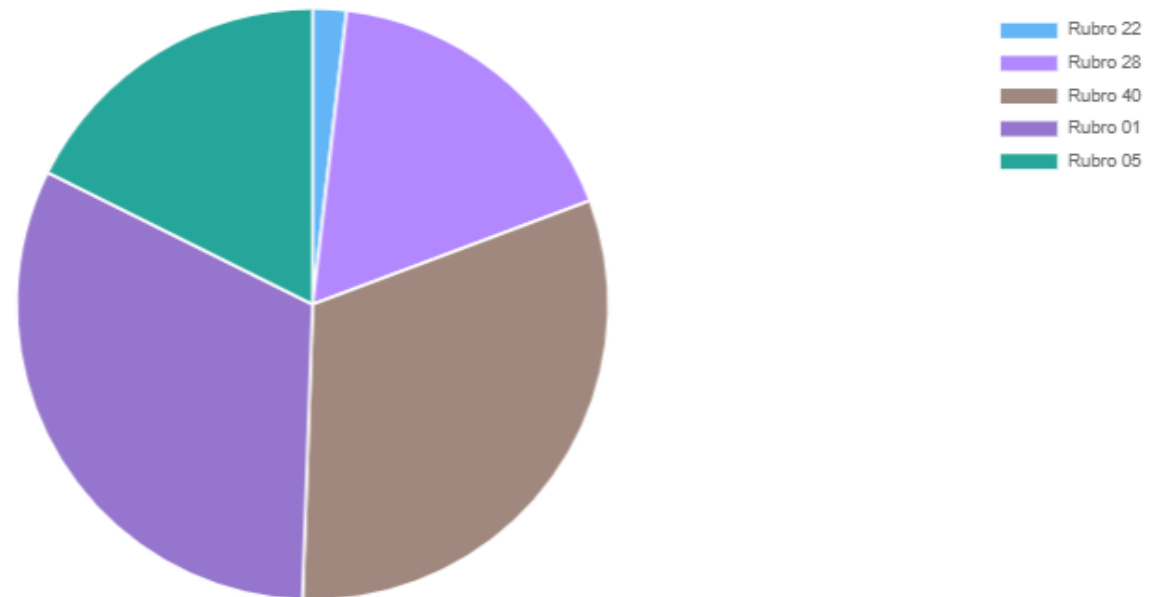


## 13. Desglose financiero

- ❖ La **Vista de gráficas** muestra de manera ilustrada la distribución de los gastos capturados.

Ejemplo: Distribución  
del gasto corriente  
por rubros

Distribución del gasto corriente por rubros



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 14. Evaluadores

- ❖ En esta sección capturar 3 propuestas de evaluadores de preferencia nacionales ajenos al proyecto que no cuenten con adscripción a ninguna de las instituciones participantes.

PRINCIPAL

- Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

- Datos generales
- Datos del proyecto
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Evaluadores**
- Documentos

ADICIONALES

DESCARGAS

### Evaluadores

| Nombre | CVU | Área | Disciplina | Especialidad | Institución | Nivel SNI | Acciones |
|--------|-----|------|------------|--------------|-------------|-----------|----------|
|        |     |      |            |              |             |           |          |
|        |     |      |            |              |             |           |          |
|        |     |      |            |              |             |           |          |





## 15. Documentos

❖ En esta sección se agregan los documentos requeridos de acuerdo a los Términos de referencia:

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Desglose financiero

Evaluadores

Documentos

ADICIONALES

DESCARGAS

- **Protocolo de investigación**, (obligatorio).
- **Acuerdo de colaboración** entre instituciones en caso de que la propuesta lo plantee.
- **Último grado de estudios** de la persona Responsable Técnica (acta de examen de grado, título o cédula profesional) sólo en caso de que no pertenezca al SNII. (Obligatorio).

De Proyecto

| DOCUMENTO                     | Nombre del archivo                                        |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| * Protocolo de investigación  | <a href="#">Protocolo de investigacion_1741669625.pdf</a> |
| <div> Agregar documento</div> |                                                           |

De Beneficiario EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR  
PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 29290,

| Rol                 | DOCUMENTO                | Propietario                  | Nombre del archivo                       |
|---------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------------------|
| Responsable Técnico | Último grado de estudios | XXX CARLOS XXXXXXXX XXXXXXXX | <a href="#">Ultimo grado de estudios</a> |

**Nota:** Los documentos se deben anexar en formato PDF con un tamaño no mayor a los 4Mb y el nombre del documento no debe de contener caracteres especiales como: + % \ / : \* " < > | ni acentos.





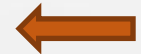
## 15. Documentos

- ❖ Para agregar **El Protocolo de investigación** (Obligatorio)

Como material de apoyo para la evaluación de la propuesta, no deberá contener información distinta a la capturada en el sistema, pero es posible incorporar figuras, gráficas, tablas, entre otros.

| De Proyecto                              |                    |                                |
|------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|
| DOCUMENTO                                | Nombre del archivo | Acciones                       |
| * Protocolo de investigación             |                    | <div><div>+</div>Agregar</div> |
| <div><div>+</div>Agregar documento</div> |                    |                                |

Dar clic en este apartado, para agregar el documento.



## 15. Documentos

- ❖ Para agregar el **Acuerdo de colaboración** (sólo si se prevé transferencia de recursos).

Dar clic en este apartado, para agregar el documento.



De Proyecto

| DOCUMENTO                    | Nombre del archivo | Acciones |
|------------------------------|--------------------|----------|
| * Protocolo de investigación |                    | Agregar  |

Agregar documento

Se despliega la siguiente pantalla donde se selecciona "Acuerdo de Colaboración".

Agregar documento

Documento

Acuerdo de Colaboración ✓

-- Por favor seleccione una opción --

Acuerdo de Colaboración

Cancelar Guardar

Se apertura la opción de **Agregar**, dar clic y adjuntar el Acuerdo.

Agregar documento

Documento

Acuerdo de Colaboración ✓

Agregar

Cancelar Guardar



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 15. Documentos

❖ Para agregar el **Último grado de estudios**.

| <b>De Beneficiario</b> EL COLEGIO DE LA FRONTERA SUR<br>PANAMERICANA Y PERIFÉRICO SUR, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, SAN CRISTÓBAL DE LAS CASAS, CHIAPAS, 29290, |                            |                              |                    |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| Rol                                                                                                                                                            | DOCUMENTO                  | Propietario                  | Nombre del archivo | Acciones                                  |
| Responsable Técnico                                                                                                                                            | * Último grado de estudios | XXX CARLOS XXXXXXXX XXXXXXXX |                    | <div><div>+</div><div>Agregar</div></div> |

Dar clic en este apartado  
**Agregar**



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 16. Carta postulación

- ❖ En esta sección el Representante Legal ingresa al sistema y selecciona en la Convocatoria correspondiente, la opción **Firmar Carta**

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Desglose financiero

Evaluadores

Documentos

Envío de la solicitud

ADICIONALES

Carta Postulación

DESCARGAS

Descargar Solicitud

| Convocatoria | Modalidad                 | CVU | Solicitante /<br>Responsable técnico | Título                                                                                                                                                                                                                                                              | PEO       | Estado | Estado de<br>informe<br>técnico | Acciones                                                                                                                                                                |
|--------------|---------------------------|-----|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| IH-2025-G    | Grupo de<br>investigación | 21  | XXX LEONID XXXXXXX<br>XXXXXX         | Este cambio lo estamos trabajando con el equipo de<br>personas morales, en este momento se tiene de esa<br>forma, pero lo estaremos haciendo la actualización en<br>la próxima semana, en caso de que la convocatoria<br>este corriendo y se presente lo trabajaría | Solicitud | Creada | Firmar Carta                    |   |

- ❖ Para firmar electrónicamente la Carta de Postulación, seleccionar la opción **Firmar Carta**

### Carta de Postulación

Dirección de Investigación Humanística  
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación  
PRESENTE

Me permito presentar la propuesta No. **IH-2025-G-3** para la realización del proyecto **"Este cambio lo estamos trabajando con el equipo de personas morales, en este momento se tiene de esa forma, pero lo estaremos haciendo la actualización en la próxima semana, en caso de que la convocatoria este corriendo y se presente lo trabajaría"**, bajo la responsabilidad de **XXX LEONID XXXXXXX**

Firmar Carta



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 16. Carta postulación

- ❖ El Representante legal para Firmar la Carta, pone su contraseña y la valida dando clic en el botón **Validar**

Firmar carta de postulación

Curp: NANC7

Contraseña

.....

✓

👁

Contraseña válida

Validar

Firmar

- ❖ Al concluir la validación se firma, dando clic en **Firmar**

Firmar carta de postulación

Curp: NANC74

Contraseña

.....

👁

Validar

Firmar



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 16. Carta postulación

- ❖ Al ser firmada la carta por el Representante Legal se actualizará con la cadena de la firma y se habilitará el botón **Descargar carta de postulación**.
- ❖ Al dar clic en el botón **Descargar carta de postulación** se podrá descargar el PDF de la carta firmada.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

**PRINCIPAL**

 Inicio

**REGISTRO DE SOLICITUD**

 Datos generales

 Datos del proyecto

 Beneficiario

 Participantes

 Plan de trabajo

 Desglose financiero

 Evaluadores

 Documentos

 Envío de la solicitud

**ADICIONALES**

 **Carta Postulación**

**DESCARGAS**

 Descargar Solicitud

- Conocer la normativa que rige al proyecto en su parte técnica y administrativa.

Atentamente



DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE POR: **MTRO. XXX ANGEL XXXXXXXX XXXXXXXX**

FECHA Y HORA DE FIRMA: 20/FEBRERO/2025 18:14:36

\$argon2id\$V=19\$m=65536,t=3,p=2\$u\$lik0wxnRnPa6sKFbXGLA5qJj0iYOZaeE234Ljym7BlrPBDRCWC93G7VhXlFmaw/ptpCSwvFzjWBlcMn1v7Av0/FF9m9GHuIfpLrkZEG/vFyrlpAg/IWBZ/8D5uauYUXmLGMPACEj44iHRnO2CA+WSH+vs9cVsfjBVj556Ulds zY/NEJN/j15zKIX5dFF35WWN9nRGZkkYWiKlsqPBnsriXJUmlxOCPhhaaKWrfXlKBw

**MTRO. XXX ANGEL XXXXXXXX XXXXXXXX**

Representante legal

Descargar carta de postulación





## 17. Envío de la solicitud

- ❖ En esta sección, para enviar su solicitud es importante que la Carta de Postulación haya sido firmada por el Representante Legal, de lo contrario se le mostrará un mensaje que indica “La carta de postulación se encuentra en proceso de firma”

PRINCIPAL

Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD

Datos generales

Datos del proyecto

Beneficiario

Participantes

Plan de trabajo

Desglose financiero

Evaluable

Documentos

Envío de la solicitud

ADICIONALES

Carta Postulación

DESCARGAS

Descargar Solicitud

- ❖ Una vez que el Representante Legal haya firmado la Carta Postulación, se mostrara mensaje: “La carta postulación ha sido firmada”, puede proceder con el envío.
- ❖ Para enviar la solicitud debe confirmar los términos y condiciones de la Convocatoria y se activará el botón **Enviar**.

### Envío de la solicitud

La carta de postulación se encuentra en proceso de firma

### Envío de la solicitud

La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

☒ Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria" y sus **términos de Referencia**

Enviar

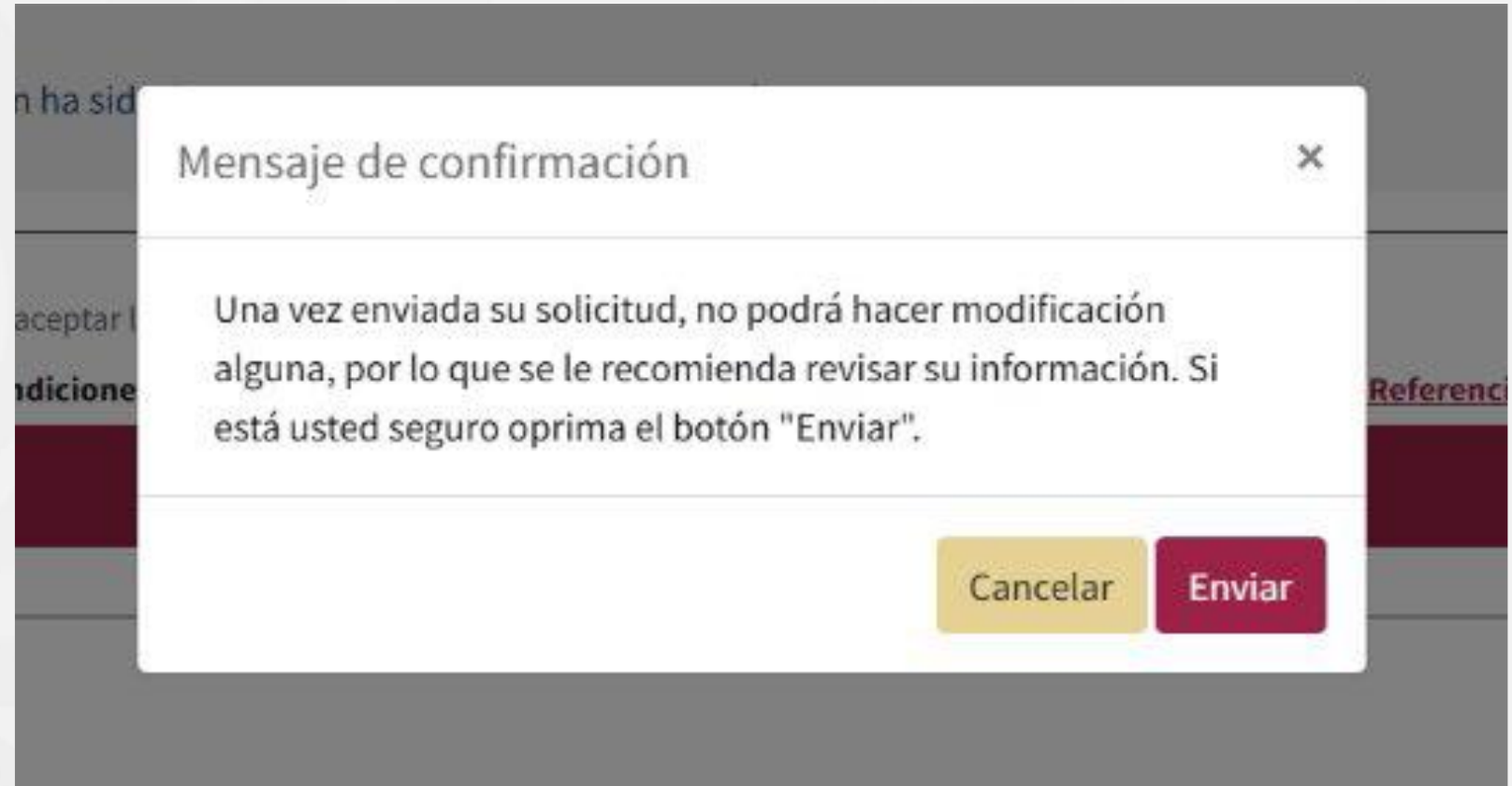


2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 17. Envío de la solicitud

### ❖ Mensaje de confirmación

Una vez enviada su solicitud, no podrá hacer modificación alguna, por lo que se le recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón "Enviar" o "Cancelar" según se requiera.



**2025**  
Año de  
La Mujer  
Indígena

## 17. Envío de la solicitud

### ❖ Notificación de validación

Si falta información, el sistema envía en la pantalla una Notificación de validación con el detalle de la información faltante o también validaciones de información a modificar porque no cumple con los importes y porcentajes, señaladas en la Convocatoria.



## Envío de la solicitud

**i** La carta de postulación ha sido firmada, puede proceder con el envío.

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

☐ Acepto "los términos y condiciones de la convocatoria **Ciencia Básica y de Frontera 2023-2024** y sus **términos de Referencia**"

### **i** Notificación de validaciones

**Datos del proyecto** - Falta seleccionar el campo 'Modalidad de proyecto'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Descripción de la propuesta'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Antecedentes'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Hipótesis o pregunta(s) de investigación'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Meta(s)'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Metodología'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 1: Resultados esperados'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Meta(s)'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Metodología'

**Datos del proyecto** - Falta llenar el campo 'Etapa 2: Resultados esperados'

## 18. Descargar solicitud

- ❖ En esta sección se puede descargar la Solicitud las veces que sea necesario.

- En la Solicitud se visualiza el avance de lo capturado.
- Se puede salvar en formato PDF para su impresión y revisión.
- Al concluir la captura de la propuesta de solicitud, se debe de contar con este documento.



# Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



DEMO-2025-C-11

### Solicitud Demo-2025-C-11

| Datos solicitud       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |        |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| Clave propuesta       | DE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Número de propuesta | 11     |
| Fecha de envío        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Modalidad           | Grupos |
| Solicitante           | XXXX NDEM XXXXXXXX XXXXXXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                     |        |
| Institución           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |        |
| Monto solicitado      | \$0.00, CERO PESOS 0/100 M.N.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Etapas              | 0      |
| Objetivo del Programa | Fomentar el avance del conocimiento universal, incluyendo la investigación de frontera en todas las áreas y campos del saber, así como el desarrollo de las humanidades, las ciencias, las tecnologías y la innovación, mediante apoyos para la generación, desarrollo y consolidación de las capacidades sectoriales, locales, estatales, regionales y nacionales en la materia. |                     |        |
| Modalidad de Apoyo    | Proyectos de investigación científica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                     |        |
| Categoría             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                     |        |

| Datos generales                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                      |              |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|--------------|
| Título                          | Título del proyecto 20/02/2025 5:15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                      |              |
| Tipo de investigador            | Investigador Consolidado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                  |                                      |              |
| Tipo de institución             | Personas físicas / microempresas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                  |                                      |              |
| Área de conocimiento            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                      |              |
| Área                            | Campo                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Disciplina       | Subdisciplina                        | Especialidad |
| Medicina y Ciencias de la Salud | Ciencias médicas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Medicina forense | Antropometría y antropología forense | Especialidad |
| Palabras clave                  | v.f. cd. sa. ez. gb                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                  |                                      |              |
| Objetivo general                | Palabras que representen el tema y metodología de la propuesta. Las palabras clave deben tener de 2 a 60 caracteres de longitud. Ingrese las palabras clave y presione agregar o presione enter. Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo. |                  |                                      |              |
| Objetivos específicos           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                  |                                      |              |
| Número                          | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                  |                                      |              |
| 1                               | Presentar de forma clara y concisa el objetivo así como su alineación con los objetivos de la presente Convocatoria. Iniciar la oración con un verbo en infinitivo.                                                                                                                                                                                                  |                  |                                      |              |

| Responsables del proyecto |  |
|---------------------------|--|
| Representante legal       |  |
| Datos de contacto         |  |



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena

Av. Integración Sur 1500, Col. Ordalba Guzmán, C.P. 06040, Benito Juárez, Ciudad de México, 02 2332 1750 - www.scih.ciqa

1



2025  
Año de  
La Mujer  
Indígena



## 19. Recomendaciones

1. Es importante prever los tiempos de captura de la solicitud, dado que los últimos días se satura el sistema y se corre el riesgo de no enviar la solicitud en los tiempos establecidos en la Convocatoria.
2. Se recomienda estar guardando continuamente los datos capturados, ya que el sistema esta programado para desconectarse por cada sección después de 30 minutos, sin salvar lo capturado.
3. Es importante señalar que, la información que se reciba con motivo de la presente Convocatoria está sujeta a lo dispuesto por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; por lo que, se considerará pública en los términos establecidos en estas normativas.





## 20. Informes

### Dirección de Investigación Humanística

(55) 5322-7700 ext. 6203, 6227 o 6215 de 10:00 a 18:00 hrs. Hora del Centro de México

[humanidades@secihti.mx](mailto:humanidades@secihti.mx)

### Soporte técnico del Sistema SALSA proyectos

Centro de Contacto y Atención

(55)5322-7708 ext. 6901 de 10:00 a 18:00 hrs. Hora del Centro de México

[cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx)

**Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación**

Av. Insurgentes Sur 1582, Col. Crédito Constructor

Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México

**Emitida en la Ciudad de México, el 26 de marzo de 2025.**



**2025**  
Año de  
**La Mujer**  
**Indígena**