



Guía de proceso de Formalización Becas Nacionales y Apoyos Complementarios 2025.

Sistema Ápeiron.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO

CIENCIA Y TECNOLOGÍA
SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
Dirección General de Becas y Apoyos a la Comunidad Científica y





INDICE:

Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud	3
2.-Proceso de Formalización	6
2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio	9
3.-Descarga de documentos.....	13
4. Dudas o Aclaraciones	13





Inicio 1.- Consulta de estatus de la solicitud

Recuerda que a este punto el estatus de la beca deberá, estar en el estado de **“Asignada”**. Puedes consultar el estatus desde tu solicitud en Apeiron realizando los siguientes pasos.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

Da clic en el botón **“iniciar sesión”**

La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema APEIRON. En la parte superior, hay una barra de navegación con el logo del Gobierno de México y enlaces como '¿Quiénes somos?', 'Estrategias', 'Metas', 'Indicadores' y 'Contacto'. A la derecha de esta barra están los enlaces 'Inicio', 'Ayuda', 'Idioma' y 'Cuenta'. El contenido principal tiene un encabezado que dice 'APEIRON' y 'Por favor ingrese al sistema para continuar.'. Debajo de esto, un mensaje de bienvenida dice '¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!'. En el centro, hay un botón rectangular con el texto 'Iniciar sesión' y un icono de flecha hacia la derecha. El botón está rodeado por un recuadro rojo. En la parte inferior, hay un enlace que dice 'Contacto / Asistencia técnica'.

Ingresa su **correo electrónico y contraseña**.

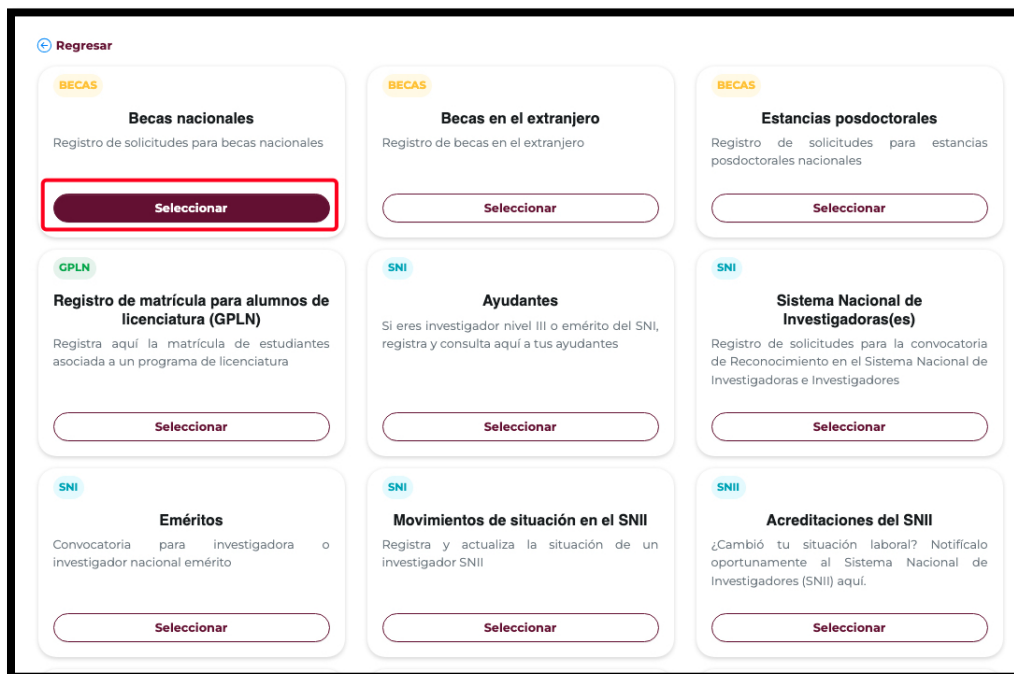
La imagen muestra la pantalla de acceso al sistema APEIRON. A la izquierda, hay un logo que dice 'Ciencia y Tecnología' y 'Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación'. A la derecha, hay un formulario con el título 'Acceder'. El formulario tiene dos campos de entrada: 'Correo electrónico' y 'Contraseña'. Debajo de estos campos, hay un enlace que dice '¿Ha olvidado su contraseña?'. En la parte inferior derecha del formulario, hay un botón rectangular con el texto 'Iniciar sesión' rodeado por un recuadro rojo.



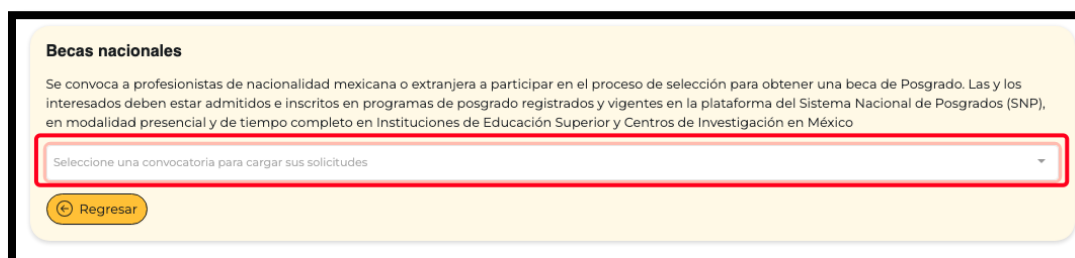
Una vez dentro del sistema seleccione la opción **"Mis Solicitudes"**.



Dirígete al apartado de Becas Nacionales y haz clic en el botón **"Seleccionar"**, como se muestra a continuación.



En el listado que se muestra, selecciona la convocatoria de la cual deseas consultar el estatus.





Al seleccionar la convocatoria, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU, la clave del programa y el estatus actual de la solicitud.

Becas nacionales

Se convoca a profesionistas de nacionalidad mexicana o extranjera a participar en el proceso de selección para obtener una beca de Posgrado. Las y los interesados deben estar admitidos e inscritos en programas de posgrado registrados y vigentes en la plataforma del Sistema Nacional de Posgrados (SNPI), en modalidad presencial y de tiempo completo en Instituciones de Educación Superior y Centros de Investigación en México

Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-2becas tradicional

Regresar

GABRIELAAsignada

Solicitante
XXX GABRIELA XXXXXXXX XXXXXXXX
CVU
1355232
Clave programa

Editar

En caso de que la solicitud que deseas consultar corresponda a un Apoyo Complementario, selecciona la opción **“Apoyos Complementarios para Becas Nacionales”**

BECAS Becas nacionales Registro de solicitudes para becas nacionales Seleccionar	BECAS Becas en el extranjero Registro de becas en el extranjero Seleccionar	BECAS Estancias posdoctorales Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales Seleccionar
BECAS Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Seleccionar	GPLN Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN) Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura Seleccionar	SNI Ayudantes Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes Seleccionar
SNI Sistema Nacional de Investigadoras(es) Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores Seleccionar	SNI Eméritos Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito Seleccionar	SNI Movimientos de situación en el SNII Registra y actualiza la situación de un investigador SNII Seleccionar





En el listado que se muestra, selecciona el apoyo cuyo estatus deseas consultar.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025ApoyosNacionales Movili De clic para seleccionar

Al seleccionar el apoyo, se mostrarán el nombre del solicitante, el CVU y el estatus actual de la solicitud.

Apoyos Complementarios de Movilidad para Especialidades Médicas Nacionales 2025

Asignada

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXX XXXXXXX
CVU

Editar

2.-Proceso de Formalización

Para iniciar la Formalización, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

Dar clic en el **botón Iniciar sesión.**

[¿Quiénes somos?](#) [Estrategias](#) [Metas](#) [Indicadores](#) [Contacto](#)

[Inicio](#) [Ayuda](#) [Idioma](#) [Cuenta](#)

APEIRON

Por favor ingrese al sistema para continuar.

¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!

[➔ Iniciar sesión](#)

Contacto / Asistencia técnica



Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

¿Quiénes somos? Estrategias Metas Indicadores Contacto

Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluacion Menú Idioma Cuenta

Mis Solicitudes

Mis revisiones

Evaluación individual

Evaluación plenaria

Dictamen de pleno

Becas nacionales

Becas al extranjero

Exbecarios

Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)

Evaluaciones Becas extranjeras

Una vez en la pantalla inicial de Ápeiron, deberá presionar el botón **"Becas Nacionales"** para continuar con el proceso.

Mis Solicitudes

Mis revisiones

Evaluación individual

Evaluación plenaria

Dictamen de pleno

Becas nacionales

Becas al extranjero

Exbecarios

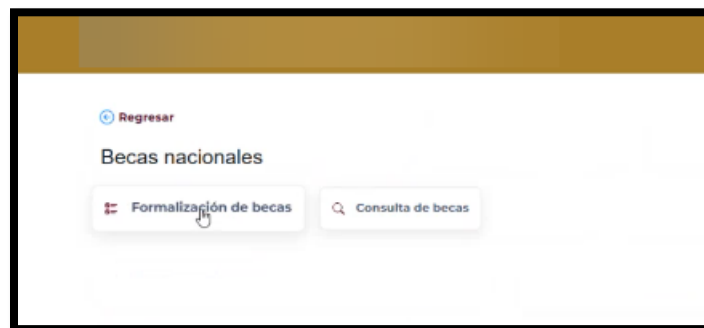
Sistema Nacional de Posgrados (SNP)

Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)

Evaluaciones Becas extranjeras



Dentro de la sección "**Becas Nacionales**", encontrará un botón con la leyenda "**Formalización de becas**", el cual deberá seleccionar para continuar con el proceso.



Una vez dentro de la sección "**Formalización de becas**", deberá seleccionar el **año**, el **nombre de la convocatoria** en la que participa y el **estatus "Asignada"** para continuar con el proceso.

Deberá oprimir el botón "**Buscar**". El sistema mostrará los datos de la beca asignada.

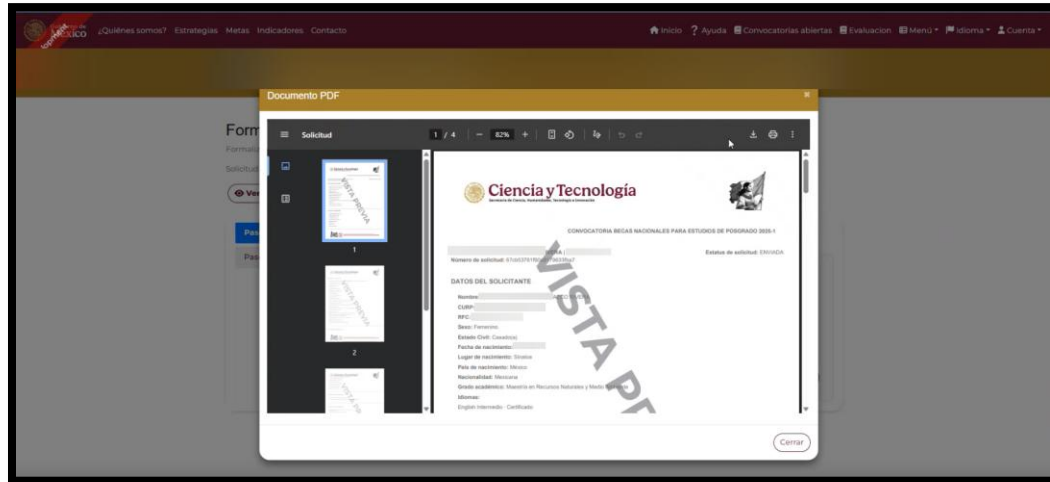
Una vez que esta información aparezca en pantalla, deberá presionar el botón "**Firmar**" para iniciar el proceso de firma electrónica de los documentos necesarios para la formalización.

Clave	Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
	LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN	LICENCIATURA	ASIGNADA	ASIGNADA	No	Firmar



2.1.- Firma de la Solicitud y el Convenio

Deberá verificar que todos los datos de su solicitud estén correctamente plasmados en la Solicitud.



Una vez revisada la solicitud, deberá realizar la **firma electrónica** del documento, utilizando la **clave de usuario** generada durante el proceso de registro.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67cb5376e685fb27b474b1cb

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Revise el contenido del documento. Si está de acuerdo, proceda con la firma.

[Previsualizar Documento](#)

[Firmar Solicitud](#)

[Regresar](#)





Firmar documento

Contraseña para firmar el documento



CancelarFirmar

Una vez firmada electrónicamente la solicitud, el sistema le indicara al usuario que el documento ha sido firmado correctamente.

[¿Quiénes somos?](#) [Estrategias](#) [Metas](#) [Indicadores](#) [Contacto](#)

[Inicio](#) [? Ayuda](#) [Convocatorias abiertas](#) [Evaluación](#)

¡Operación exitosa!
El documento se ha firmado correctamente.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67c5537ee685f27547481cb

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)



Validación de CLABE bancaria:

Una vez firmada la solicitud, el usuario deberá validar la **Clave Bancaria Estandarizada (CLABE)**, la cual fue previamente registrada durante el proceso de llenado de la solicitud de beca, esto con el fin de poder continuar con el proceso de firma de su convenio.

El aspirante a la beca debe tener registrada una cuenta bancaria en el sistema ÁPEIRON para poder continuar con la firma de la solicitud.



Consulta la Guía de Usuario para el Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales en Estudios de Posgrado.

El siguiente paso será Firmar el **Convenio**.

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 67c85376e685f027b474b1c8

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio

Convenio

Este es el último paso. Revise el convenio y firmelo para completar el proceso.

[Previsualizar Convenio](#) [Firmar Convenio](#)

[Regresar](#)

Deberá asegurarse de revisar todos los términos del **convenio**, con el fin de comprender con claridad los compromisos adquiridos por ambas partes.

Documento PDF

Convenio de Asignación de Beca 2 / 8 99%

2025
La Mujer
Inteligente

Ciencia y Tecnología
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

así como establecer sus modalidades, términos y condiciones, incluyendo los derechos y obligaciones de becarios, además de las sanciones para los casos de incumplimiento y otras disposiciones que sean necesarias para la óptima administración y operación.

VI. En la "CONVOCATORIA" Convocatoria Becas Nacionales para estudios de Posgrado 2025-1 publicada el 20 de mayo de 2025, se aprobó la asignación de beca o apoyo complementario presentada por la "Para recibir la "BECA" o el "APOYO COMPLEMENTARIO" en términos del Anexo Uno (Carta de Asignación de Apoyo Complementario) del presente Convenio.

[Cerrar](#)

Una vez completadas ambas firmas, deberá esperar a que la SECIHTI valide y firme dichos documentos.



3.-Descarga de documentos

Una vez que la SECIHTI firme los documentos, el sistema generará automáticamente los archivos oficiales en formato descargable. Estos incluirán la Solicitud, el Convenio, el Anexo 1 y, si se solicitó, la Carta ISSSTE. En esta etapa, la solicitud cambiará al estatus 'Formalizada'. Podrás visualizar y descargar los documentos desde el apartado 'Formalización de becas', haciendo clic en el botón 'Firmar'.

[Regresar](#)

Formalización de becas

Selección el año: Convocatoria: Estatus:

[Buscar](#) [Limpiar](#)

Nombre programa	Grado académico	Estatus	Estatus Formalización	Tiene cuenta bancaria	Acciones
ESTRÍA EN ECONOMÍA	MAESTRIA	FORMALIZADA	ANEXO 1 FIRMADO POR SECIHTI	Si	Firmar

Registros por página 1 registros encontrados

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Formalización de Beca - Firma de Documentos

Solicitud: 68a8b914e7d853726f28ba9e

[Ver Cuenta Bancaria](#)

Paso 1: Firma Solicitud ✓

Paso 2: Convenio ✓

Paso 3: Firma Anexo 1 ✓

Paso 4: Carta ISSSTE ✓

Documento de la Solicitud

Documento Firmado.

[Ver Documento](#)

[Regresar](#)

4. Dudas o Aclaraciones

Si requiere soporte técnico favor de escribir al área de [Centro de Atención Técnica al correo cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx), con captura de pantalla del problema que se le esté presentando, así como integrar su número de CVU.

Para cualquier duda respecto al contenido de la guía, favor de escribir al correo de: asignacionbn@secihti.mx

Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el programa