



GUÍA DE USUARIO REGISTRO DE SOLICITUD DE APOYOS COMPLEMENTARIOS PARA PERSONAS INDÍGENAS Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD DE NACIONALIDAD MEXICANA ESTUDIANTES DE POSGRADO NACIONAL.

Dirigida al Rol Aspirante.

DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADOS.



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**



INDICE:

OBJETIVO. -----	3
1.-Proceso solicitud "Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025". -----	4
1.1.-Requisitos previos-----	4
1.2.-Verificación Cuenta bancaria-----	4
1.3.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales" -----	7
1.4.-Creacion de la solicitud. -----	8
1.5.-Sección: Datos de la beca. -----	9
1.6.-Sección: Variables sociodemográficas. -----	9
1.7.-Sección: Programa -----	9
1.8.-Sección: Cuestionario -----	10
1.9.-Sección: Documentos -----	12
1.10.-Envío de la solicitud. -----	15
2.-Proceso solicitud "Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025". -----	16
2.1.-Requisitos previos-----	16
2.2.-Verificación Cuenta bancaria-----	16
2.3.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales" -----	19
2.4-Creacion de la solicitud. -----	20
2.5.-Sección: Datos de la beca. -----	21
2.6.-Sección: Variables sociodemográficas. -----	21
2.7.-Sección: Programa -----	21
2.8.-Sección: Cuestionario -----	22
2.9.-Sección: Documentos -----	24
3.-Seguimiento de la solicitud de beca. -----	28
3.1.-Estatus de la Solicitud. -----	29
4.-Firma de la solicitud y convenio de asignación de la beca -----	33





OBJETIVO.

Este documento tiene como propósito brindar una guía práctica para orientar a los solicitantes en el proceso de solicitud de Apoyos Complementarios para Personas Indígenas y Personas con Discapacidad de nacionalidad mexicana, estudiantes de posgrado nacional. Está dirigido a las personas autorizadas para utilizar esta plataforma.

Importante: Este material no tiene carácter normativo. Su única finalidad es facilitar el uso correcto del sistema. Los autores y responsables del documento no se hacen responsables por el uso indebido de la información aquí contenida sin su previa autorización.

Al finalizar la lectura, el usuario contará con los conocimientos necesarios para realizar el proceso de manera efectiva y segura.





1.-Proceso solicitud “Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025”.

1.1.-Requisitos previos

- Contar con una beca de posgrado nacional y al momento de su postulación cuente con al menos seis meses de vigencia de la beca.
- No haber contado previamente con este Apoyo Complementario.
- Verifica la cuenta bancaria registrada en el módulo “Registro de cuenta bancaria”. Asegúrate de que corresponda con la cuenta asociada a tu beca vigente, ya que en ella se depositará el apoyo económico correspondiente.
- Deberás de contar con la Constancia de origen de comunidad indígena, la cual podrá ser expedida por las autoridades de su comunidad mediante un escrito en formato libre a través del cual se haga constar que la persona aspirante es originaria de la comunidad, indicar la etnia a la que pertenece acompañado del nombre de la comunidad, el municipio y la entidad federativa a la que pertenece, así como la lengua indígena de la comunidad. Para los presentes términos de referencia, las constancias de origen de comunidad indígena podrán ser emitidas por: Autoridades indígenas tradicionales: Gobernadores, Consejo de Ancianos, Fiscales, Mayordomos, o algún otro integrante de los sistemas de cargo; Autoridades o representantes de las comunidades indígenas para temas específicos como el Comisariado Ejidal o el Comisariado de Bienes Comunales; o Autoridades municipales: presidentes, secretarios, regidores, agentes municipales o auxiliares, jefes de tenencia, o cualquier otra autoridad competente.
- Tener registrado el apartado de Variables sociodemográficas en tu perfil único “En el aplicativo Rizoma”.

URL: <https://rizoma.conahcyt.mx/>



1.2.-Verificación Cuenta bancaria

Para consultar la cuenta bancaria registrada, deberás ingresar al sistema Apeiron. Es fundamental validar que dicha cuenta sea correcta, ya que en ella se realizará el depósito del apoyo otorgado.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.conahcyt.mx/>

Dar clic en el botón Iniciar sesión.





The screenshot shows the APEIRON login interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Gobierno de México" and links for "¿Quiénes somos?", "Estrategias", "Metas", "Indicadores", and "Contacto". On the right side of the bar are links for "Inicio", "Ayuda", "Idioma", and "Cuenta". Below the navigation bar, the heading "APEIRON" is displayed, followed by the instruction "Por favor ingrese al sistema para continuar." A large white box in the center contains the message "¡Bienvenido de nuevo a SECITHI!". Below this box is a prominent button labeled "Iniciar sesión" with a right-pointing arrow, which is highlighted with a red border. At the bottom of the page, there is a link for "Contacto / Asistencia técnica".

Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción "Mis solicitudes".

The screenshot shows the APEIRON dashboard. At the top, there is a navigation bar with the text "Metas", "Indicadores", and "Contacto". On the right side of the bar are links for "Inicio", "Ayuda", "Convocatorias abiertas", "Evaluación", "Menú", "Idioma", and "Cuenta". Below the navigation bar, there is a user profile icon and a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing two options: "Mis Solicitudes" and "Mis revisiones". The "Mis Solicitudes" option is highlighted with a red border. Below the dropdown menu, there is a grid of buttons for various services: "Mis Solicitudes", "Mis revisiones", "Evaluación individual", "Evaluación plenaria", "Dictamen de pleno", "Becas nacionales", "Becas al extranjero", "Exbecarios", "Sistema Nacional de Posgrados (SNP)", "Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)", and "Evaluaciones Becas extranjeras".

Haz clic en el apartado "Registro de Cuenta Bancaria".





SNII

Acreditaciones del SNII

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Acreditaciones del SNII sin institución

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Instituciones

¿Cambió autoridad? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Acreditaciones del SNII de programas

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNP

Sistema nacional de posgrado (SNP)

Actualiza la información de los programas asociados como coordinador

[Seleccionar](#)

SNP

Registro de matrícula SNP

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de posgrado

[Seleccionar](#)

TRANSVERSAL

Registro de Cuenta Bancaria

Ingresar aquí para registrar tu cuenta bancaria

[Seleccionar](#)

Haz clic en la lista desplegable y selecciona "Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)".

Registro de Cuenta Bancaria

Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

[Regresar](#)

Al seleccionar la opción correspondiente, podrás visualizar los datos de tu cuenta bancaria. Si la información es correcta, no es necesario realizar ninguna acción. **En caso contrario, si requieres actualizar o corregir los datos registrados, deberás solicitarlo por escrito al correo: [Becas Nacionales – seguiamientobn@secihti.mx](mailto:Becas_Nacionales_seguiamientobn@secihti.mx).**

Registro de Cuenta Bancaria

Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura) cuentas bancos pagos

[Regresar](#)

Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura) Enviada

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXXX XXXXXXXX

CLABE

BANCO
BANORTE

[Editar](#)





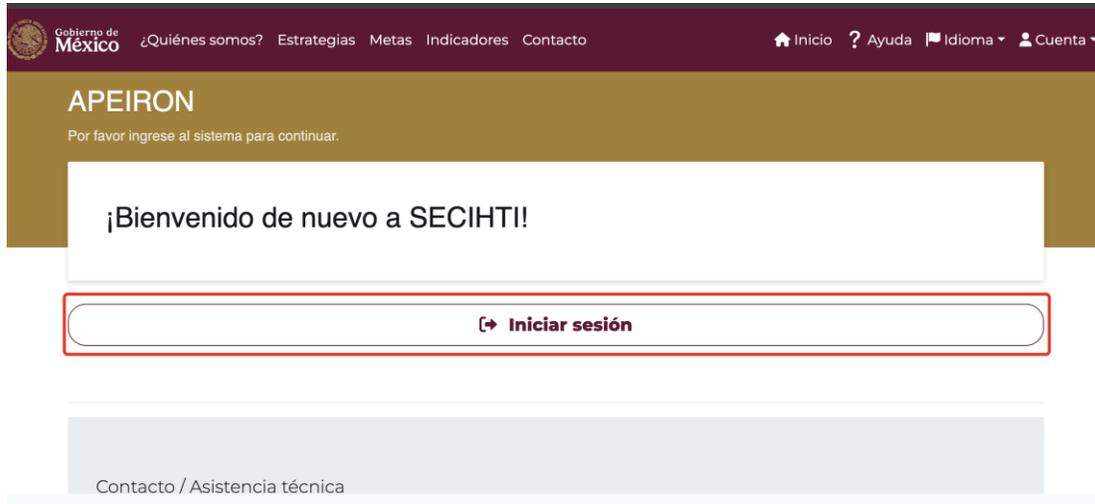
1.3.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"

Para iniciar la solicitud, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.conacyt.mx/>

Dar clic en el botón Iniciar sesión.



Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



Acceder

Correo electrónico

Contraseña

¿Ha olvidado su contraseña?

Iniciar sesión

Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción "Mis solicitudes".





Haz clic en el apartado “Apoyos Complementarios para Becas Nacionales”.

[Regresar](#)

BECAS Becas nacionales Registro de solicitudes para becas nacionales Seleccionar	BECAS Becas en el extranjero Registro de becas en el extranjero Seleccionar	BECAS Estancias posdoctorales Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales Seleccionar
BECAS Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales Seleccionar	GPLN Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN) Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura Seleccionar	SNI Ayudantes Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes Seleccionar
SNI Sistema Nacional de Investigadoras(es) Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores Seleccionar	SNI Eméritos Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito Seleccionar	SNI Movimientos de situación en el SNII Registra y actualiza la situación de un investigador SNII Seleccionar

Haz clic en la lista desplegable y selecciona la convocatoria “Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025-1”.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

[Regresar](#)

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1 ApoyosNacionales Indigenas

[Regresar](#)

[+ Crear nueva Solicitud](#)

1.4.-Creacion de la solicitud.

Para continuar con el proceso, haz clic en el botón “Crear nueva solicitud”. Al generarse, la solicitud tendrá el estatus “En captura”.





Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1

Apoyos Nacionales Indígenas

Regresar

+ Crear nueva Solicitud

1.5.-Sección: Datos de la beca.

En esta sección deberás verificar que los datos de tu beca sean correctos, ya que se utilizarán para tu solicitud. Si la información es correcta, confirma los datos haciendo clic en el botón "Confirmar datos".

Importante: Si creaste tu solicitud antes de actualizar tus datos de variables sociodemográficas en Rizoma, es necesario que vuelvas a hacer clic en el botón "Confirmar datos" para que tu solicitud contemple la información actualizada.

1.6.-Sección: Variables sociodemográficas.

Aquí podrás consultar las variables sociodemográficas previamente registradas en tu perfil único. Verifica que la información sea correcta; de lo contrario, actualiza tus variables sociodemográficas directamente en el aplicativo Rizoma. URL: <https://rizoma.conahcyt.mx/>

1.7.-Sección: Programa

Completa los datos requeridos de tu institución y programa. Todos los campos son obligatorios.





SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 Variables sociodemográficas
- 3 Programa
- 4 Cuestionario
- 5 Documentos
- 6 Acciones
- 7 Ver comentarios
- Regresar

XXX ALEJANDRO XXXXXXXX XXXXXXXX
ID Rízoma
CVU

En captura

Institución y programa

Apoyo complementario: * **País: ***

Institución: *

Programa: *

Área: * **Campo: ***

Disciplina: * **Subdisciplina: ***

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria: *

Después de ingresar los datos, haz clic en el botón "Guardar" para almacenar la información de la sección.

Institución y programa

Apoyo complementario: * **País: ***

Institución: *

Programa: *

Área: * **Campo: ***

Disciplina: * **Subdisciplina: ***

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria: *

1.8.-Sección: Cuestionario

Se muestran los datos del programa y del solicitante prellenados automáticamente por el sistema.

Apoyos Complementarios Para Personas Indígenas

1. Nombres(s): * **Primer apellido: *** **Segundo apellido: ***

2. Nivel: * **CVU: ***

3. Nombre del programa de posgrado que cursa: *

4. Institución educativa en la que esta realizando sus estudios de posgrados: *

5. Fecha inicio de beca: * **6. Fecha fin de beca: ***

Debemos de complementar el formulario, todos los campos son obligatorios ejemplificación





7. Etnia a la que pertenece conforme a la constancia de pertenencia a Comunidad Indígena: *

Quarrijos

8. Teléfonos y correo electrónico de contacto

Teléfono: *

(552) 123-4567

Correo electrónico: *

ejemplo@gmail.com

9. Lugar en donde se realiza el posgrado

México: Estado: *

México

Ciudad: *

Ecatepec de Morelos

Municipio o delegación *

ECATEPEC DE MORELOS

Para la pregunta 10, dependiendo de la opción que elijas, podrían desplegarse las preguntas 11 y 12. Si respondes "No", no se mostrarán preguntas adicionales; en cambio, si eliges "Sí", se habilitarán automáticamente dichas preguntas.

Ejemplificación escenario Respuesta No:

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: *

SI

NO

Ejemplificación escenario Respuesta Si:

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: *

SI

NO

11. En caso de afirmativo, señalar el tipo de apoyo complementario recibido anteriormente: *

Apoyos Complementarios por Maternidad o Paternidad para Personas Beneficiadas por la SeciHTI con una Beca de Posgrado Nacional.

12. En caso de haber recibido un apoyo complementario anteriormente, se ha realizado la comprobación del mismo en tiempo y forma: *

SI

NO

Para la pregunta 14 deberás de Seleccionar el o los tipos de apoyo que deseas solicitar: En los Apoyos Complementarios para Personas Indígenas, podrás seleccionar hasta dos apoyos de entre las tres opciones disponibles.

- **Apoyo 1:** Para gastos de operación en el programa de estudios, por un monto de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.).
- **Apoyo 2:** Para gastos de operación del proyecto de investigación, por un monto de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).
- **Apoyo 3:** Para trámites de titulación, hasta por un monto de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).

Restricción importante:

- **No se permite solicitar simultáneamente los Apoyos 2 y 3 en la presente convocatoria.**

13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca SECIHTI para poder recibir los apoyos solicitados: *

SI

NO

14. Seleccione el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar:

Selecciona primer Apoyo: *

Para gastos de operación de proyecto de investigación

Selecciona segundo Apoyo:

Para adquisición de equipo de cómputo

15. Escriba justificación del apoyo solicitado: *

Solicito este apoyo porque pertenezco a una comunidad indígena, aunque no hablo mi lengua originaria debido a que en mi entorno familiar y social se ha ido perdiendo con el tiempo. A pesar de ello, me identifico con mis raíces y busco superarme académicamente para poder apoyar a mi comunidad. Actualmente me encuentro estudiando y, aunque enfrento dificultades económicas, sigo esforzándome por salir adelante.

Guardar

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formato es verdadera y estoy de acuerdo en que se compruebe la veracidad de la misma.





Para concluir con la sección del cuestionario, una vez que hayas completado todas las respuestas, haz clic en el botón "Guardar".

9. Lugar en donde se realiza el posgrado

México: Estado: Ciudad: Municipio o delegación:

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: SI NO

11. En caso de afirmativo, señalar el tipo de apoyo complementario recibido anteriormente:

12. En caso de haber recibido un apoyo complementario anteriormente, se ha realizado la comprobación del mismo en tiempo y forma: SI NO

13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca SECIHTI para poder recibir los apoyos solicitados: SI NO

14. Selecciones el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar:

Selección primer Apoyo: Selección segundo Apoyo:

15. Escriba justificación del apoyo solicitado:

90 characters remaining.

1.9.-Sección: Documentos

En esta sección deberás cargar los documentos requeridos para completar tu solicitud.

NOTA: "Todos los documentos son obligatorios"

Los documentos por presentar pueden variar según las respuestas que proporcionaste en el cuestionario anterior.

- Si en la pregunta 10 seleccionaste la opción "Sí" a "¿Ha recibido apoyos complementarios anteriores?", deberás adjuntar también el comprobante del apoyo recibido anteriormente.

De acuerdo con los apoyos que hayas seleccionado, los documentos requeridos serán distintos:

Si seleccionaste el Apoyo 2

Debes presentar una constancia de registro del proyecto de investigación en hoja membretada de la institución académica, la cual debe incluir:

1. Fecha de elaboración.
2. Nombre de la persona becario, programa y semestre que cursa.
3. Nombre del proyecto de investigación y fecha de registro.
4. Breve descripción del proyecto de investigación.
5. Cronograma de actividades a desarrollar.
6. Firma del tutor o coordinador del programa académico.
7. Sello institucional.





Si seleccionaste el Apoyo 3

Debes presentar constancia de trámites administrativos de titulación en hoja membretada de la institución académica, la cual deberá señalar la siguiente información:

1. Fecha de elaboración;
2. Nombre de la persona becaria, programa y semestre que cursa;
3. Nombre del proyecto de investigación o tesis y fecha de registro;
4. Fecha aproximada de titulación;
5. Listado de trámites administrativos de titulación a realizar;
6. Firma del Tutor o coordinador del programa académico;
7. Sello Institucional.

También deberás cargar tu constancia de origen de comunidad indígena, tal como se indica en el apartado ["3.1 - Requisitos previos"](#).

Para realizar la carga del documento da clic en el botón de "Buscar" los documentos a carga deben de ser en Formato PDF.

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Seleccionar archivo

Extensiones válidas: **.pdf**

Comprobación apoyo anterior

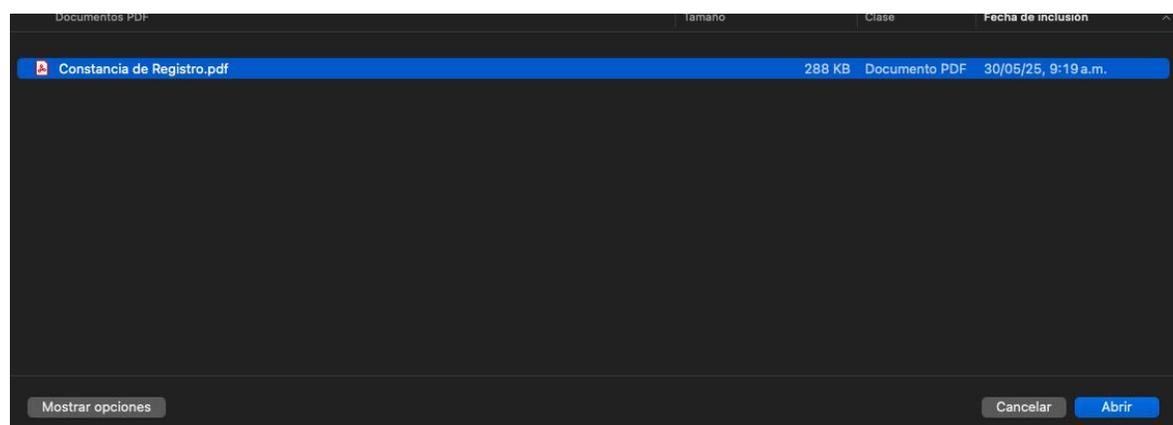
Seleccionar archivo

Extensiones válidas: **.pdf**

Constancia de origen de comunidad indígena

Seleccionar archivo

Extensiones válidas: **.pdf**





Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro
 Constanza de Registro-2025-07-24 23:13:15.pdf
 Reemplazar

Comprobación apoyo anterior
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Constancia de origen de comunidad indígena
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Guardar

En caso de haber cargado un documento incorrecto, podrás reemplazarlo haciendo clic en el botón "Reemplazar". Esta acción eliminará el archivo previamente cargado y te permitirá subir el documento correcto.

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro
 Constanza de Registro-2025-07-24 23:13:15.pdf
 Reemplazar

Comprobación apoyo anterior
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Constancia de origen de comunidad indígena
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Guardar

Indicadores Contacto Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluar

¡Operación exitosa!
 Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Comprobación apoyo anterior
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Constancia de origen de comunidad indígena
 Seleccionar archivo Buscar
 Extensiones válidas: .pdf

Guardar

Una vez que hayas cargado todos los documentos obligatorios, haz clic en el botón "Guardar" para finalizar la sección de Documentos. Podrás visualizar cada archivo cargado haciendo clic en el nombre del documento.





Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Constancia de Registro-2025-07-24 23:17:25.pdf

[Reemplazar](#)

Comprobación apoyo anterior

Comprobación apoyo anterior-2025-07-24 23:17:29.pdf

[Reemplazar](#)

Constancia de origen de comunidad indígena

Constancia de origen de comunidad indígena-2025-07-24 23:17:38.pdf

[Reemplazar](#)

[Guardar](#)

1.10.-Envío de la solicitud.

Para finalizar el proceso de postulación, deberás enviar la solicitud para que el personal de becas pueda evaluar tanto la información capturada como los documentos previamente cargados. Para ello, haz clic en el botón “Enviar”.

The screenshot shows a sidebar menu with 'Acciones' selected. The main content area has a button labeled 'Enviar' highlighted with a red box, next to a 'Finalizar' button.

Confirma la acción haciendo clic en el botón “Confirmar”.

A confirmation dialog box titled 'Confirmación' with the text '¿Está seguro de ejecutar esta acción?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Confirmar', with 'Confirmar' highlighted by a red box.

Ahora el estatus de tu solicitud pasara de En Captura a Enviada.

The application card shows the title 'Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1' with a green 'Enviada' status tag. Below, it lists 'Solicitante XXX ALEJANDRO XXXXXXXX XXXXXXXX' and a 'CVU' field. An 'Editar' button is visible at the bottom right.





¿Qué ocurre si Finalizas la solicitud?

Tu solicitud se dará por concluida y no podrá ser reutilizada. Si deseas volver a participar, deberás crear una nueva solicitud.

2.-Proceso solicitud “Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025”.

2.1.-Requisitos previos

- Contar con una beca de posgrado nacional y al momento de su postulación cuenta con al menos seis meses de vigencia de la beca.
- No haber contado previamente con este Apoyo Complementario.
- Copia de identificación oficial de discapacidad vigente (anverso y reverso). Expedida por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF).
- Tener registrado el apartado de Variables sociodemográficas en tu perfil único “En el aplicativo Rizoma”.

URL: <https://rizoma.conahcyt.mx/>



2.2.-Verificación Cuenta bancaria

Para consultar la cuenta bancaria registrada, deberás ingresar al sistema Apeiron. Es fundamental validar que dicha cuenta sea correcta, ya que en ella se realizará el depósito del apoyo otorgado.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.conahcyt.mx/>

Dar clic en el botón Iniciar sesión.





The screenshot shows the APEIRON login interface. At the top, there is a navigation bar with the Government of Mexico logo and links for '¿Quiénes somos?', 'Estrategias', 'Metas', 'Indicadores', and 'Contacto'. On the right, there are links for 'Inicio', 'Ayuda', 'Idioma', and 'Cuenta'. The main content area has a dark blue header with the text 'APEIRON' and 'Por favor ingrese al sistema para continuar.' Below this, a white box contains the message '¡Bienvenido de nuevo a SECITI!' and a red-bordered button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom, there is a link for 'Contacto / Asistencia técnica'.

Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción "Mis solicitudes".

The screenshot shows the APEIRON dashboard. At the top, there is a navigation bar with the Government of Mexico logo and links for 'Metas', 'Indicadores', 'Contacto', 'Inicio', 'Ayuda', 'Convocatorias abiertas', 'Evaluación', 'Menú', 'Idioma', and 'Cuenta'. A user profile icon is visible on the left. A dropdown menu is open, showing 'Mis Solicitudes' and 'Mis revisiones'. Below the navigation bar, there is a grid of buttons for various services: 'Mis Solicitudes', 'Mis revisiones', 'Evaluación individual', 'Evaluación plenaria', 'Dictamen de pleno', 'Becas nacionales', 'Becas al extranjero', 'Exbecarios', 'Sistema Nacional de Posgrados (SNP)', 'Gestión de Programas de Licenciatura Nacionales (GPLN)', and 'Evaluaciones Becas extranjeras'.

Haz clic en el apartado "Registro de Cuenta Bancaria".





SNII

Acreditaciones del SNII

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Acreditaciones del SNII sin institución

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Instituciones

¿Cambió autoridad? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNII

Acreditaciones del SNII de programas

¿Cambió tu situación laboral? Notifícalo oportunamente al Sistema Nacional de Investigadores (SNII) aquí.

[Seleccionar](#)

SNP

Sistema nacional de posgrado (SNP)

Actualiza la información de los programas asociados como coordinador

[Seleccionar](#)

SNP

Registro de matrícula SNP

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de posgrado

[Seleccionar](#)

TRANSVERSAL

Registro de Cuenta Bancaria

Ingresar aquí para registrar tu cuenta bancaria

[Seleccionar](#)

Haz clic en la lista desplegable y selecciona "Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)".

Registro de Cuenta Bancaria

Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

[Regresar](#)

Al seleccionar la opción correspondiente, podrás visualizar los datos de tu cuenta bancaria. Si la información es correcta, no es necesario realizar ninguna acción. **En caso contrario, si requieres actualizar o corregir los datos registrados, deberás solicitarlo por escrito al correo: [Becas Nacionales – seguiamientobn@secihti.mx](mailto:Becas_Nacionales_seguiamientobn@secihti.mx).**

Registro de Cuenta Bancaria

Es el registro de cuenta bancaria de los beneficiarios de un programa de la SECIHTI

Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura) cuentas bancos pagos

[Regresar](#)

Enviada

Registro de cuentas bancarias para Becas Nacionales (de Posgrado y Licenciatura)

Solicitante
XXX ALBERTO XXXXXXXX XXXXXXXX

CLABE

BANCO
BANORTE

[Editar](#)





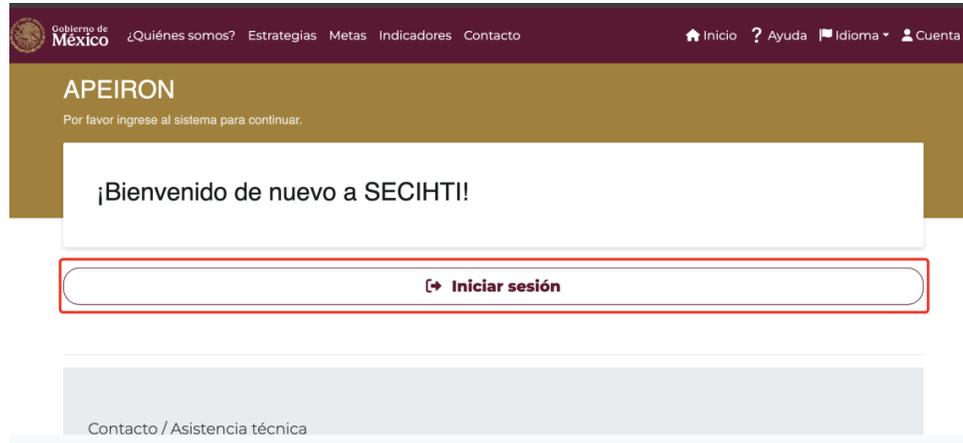
2.3.-Acceso al apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales"

Para iniciar la solicitud, es necesario acceder al sistema Ápeiron.

Acceso al sistema Ápeiron:

<https://apeiron.conacyt.mx/>

Dar clic en el botón Iniciar sesión.



Ingrese su correo electrónico y contraseña, previamente registrados en el sistema Ápeiron.



Acceder

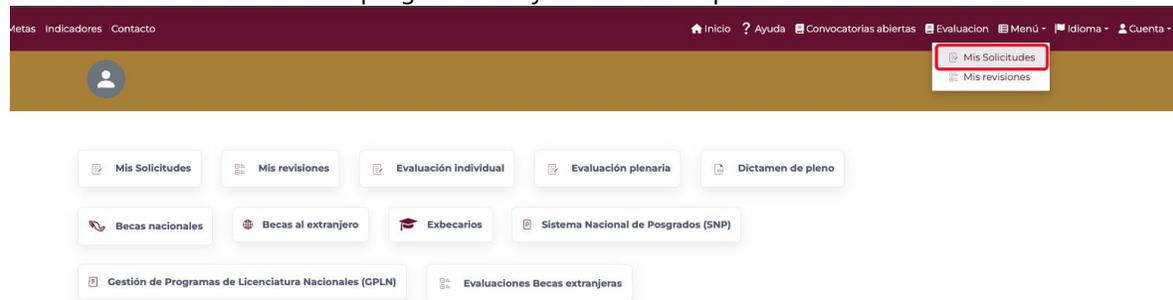
Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción "Mis solicitudes".



Haz clic en el apartado "Apoyos Complementarios para Becas Nacionales".





[Regresar](#)

BECAS

Becas nacionales

Registro de solicitudes para becas nacionales

[Seleccionar](#)

BECAS

Becas en el extranjero

Registro de becas en el extranjero

[Seleccionar](#)

BECAS

Estancias posdoctorales

Registro de solicitudes para estancias posdoctorales nacionales

[Seleccionar](#)

BECAS

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Registro de solicitudes de Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

[Seleccionar](#)

GPLN

Registro de matrícula para alumnos de licenciatura (GPLN)

Registra aquí la matrícula de estudiantes asociada a un programa de licenciatura

[Seleccionar](#)

SNI

Ayudantes

Si eres investigador nivel III o emérito del SNI, registra y consulta aquí a tus ayudantes

[Seleccionar](#)

SNI

Sistema Nacional de Investigadoras(es)

Registro de solicitudes para la convocatoria de Reconocimiento en el Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores

[Seleccionar](#)

SNI

Eméritos

Convocatoria para investigadora o investigador nacional emérito

[Seleccionar](#)

SNI

Movimientos de situación en el SNII

Registra y actualiza la situación de un investigador SNII

[Seleccionar](#)

Haz clic en la lista desplegable y selecciona la convocatoria "Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025 - 1".

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Seleccione una convocatoria para cargar sus solicitudes

[Regresar](#)

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025 - 1 [ApoyosNacionales](#) [Discapacidad](#)

[Regresar](#)

[+ Crear nueva Solicitud](#)

2.4-Creacion de la solicitud.

Para continuar con el proceso, haz clic en el botón "Crear nueva solicitud". Al generarse, la solicitud tendrá el estatus "En captura".





Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025 - 1

ApoyosNacionales

Discapacidad

Regresar

Crear nueva Solicitud

2.5.-Sección: Datos de la beca.

En esta sección deberás verificar que los datos de tu beca sean correctos, ya que se utilizarán para tu solicitud. Si la información es correcta, confirma los datos haciendo clic en el botón "Confirmar datos".

Importante: Si creaste tu solicitud antes de actualizar tus datos de variables sociodemográficas en Rizoma, es necesario que vuelvas a hacer clic en el botón "Confirmar datos" para que tu solicitud contemple la información actualizada.

2.6.-Sección: Variables sociodemográficas.

Aquí podrás consultar las variables sociodemográficas previamente registradas en tu perfil único. Verifica que la información sea correcta; de lo contrario, actualiza tus variables sociodemográficas directamente en el aplicativo Rizoma. URL: <https://rizoma.conahcyt.mx/>

2.7.-Sección: Programa

Completa los datos requeridos de tu institución y programa. Todos los campos son obligatorios.





SECCIONES

- 1 Datos de la beca
- 2 Variables sociodemográficas
- 3 Programa**
- 4 Cuestionario
- 5 Documentos
- 6 Acciones
- C Ver comentarios

XXX ALEJANDRO XXXXXXXX XXXXXXXX
ID Sistema
CVU

En captura

Institución y programa

Apoyo complementario: * DOCTORADO País: * MÉXICO

Institución: * UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS

Programa: * DOCTORADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA LUZ Y LA MATERIA

Área: * Campo: *

Disciplina: * Subdisciplina: *

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria: *

Guardar

Después de ingresar los datos, haz clic en el botón "Guardar" para almacenar la información de la sección.

Institución y programa

Apoyo complementario: * DOCTORADO País: * MÉXICO

Institución: * UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS

Programa: * DOCTORADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA LUZ Y LA MATERIA

Área: * Biología y química Campo: * Ciencias biomédicas

Disciplina: * Bioinformática Subdisciplina: * Bioinformática

Mi solicitud está relacionada con el área prioritaria: * Desarrollo tecnológico

Guardar

2.8.-Sección: Cuestionario

Se muestran los datos del programa y del solicitante prellenados automáticamente por el sistema.

Ayodos Complementarios Para Personas Indígenas

1. Nombres(s): * XXX ALEJANDRO Primer apellido: * XXXXXXXX Segundo apellido: * XXXXXXXX

2. Nivel: * DOCTORADO CVU: *

3. Nombre del programa de posgrado que cursa: * DOCTORADO EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA DE LA LUZ Y LA MATERIA

4. Institución educativa en la que esta realizando sus estudios de posgrados: * UNIVERSIDAD AUTONOMA DE ZACATECAS

5. Fecha inicio de beca: * 2025-03-01 6. Fecha fin de beca: * 2029-02-28

Debemos de complementar el formulario, todos los campos son obligatorios ejemplificación



7. Tipo de discapacidad: *

Persona con discapacidad auditiva

8. Teléfonos y correo electrónico de contacto

Teléfono: *

(552) 123-4567

Correo electrónico: *

ejemplo@gmail.com

9. Lugar en donde se realiza el posgrado

México: Estado: *

México

Ciudad: *

Ecatepec de Morelos

Municipio o delegación: *

ECATEPEC DE MORELOS

Para la pregunta 10, dependiendo de la opción que elijas, podrían desplegarse las preguntas 11 y 12. Si respondes “No”, no se mostrarán preguntas adicionales; en cambio, si eliges “Sí”, se habilitarán automáticamente dichas preguntas.

Ejemplificación escenario Respuesta No:

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: *

SI

NO

Ejemplificación escenario Respuesta Si:

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: *

SI

NO

11. En caso de afirmativo, señalar el tipo de apoyo complementario recibido anteriormente: *

Apoyos Complementarios por Maternidad o Paternidad para Personas Beneficiadas por la Secihtl con una Beca de Posgrado Nacional.

12. En caso de haber recibido un apoyo complementario anteriormente, se ha realizado la comprobación del mismo en tiempo y forma: *

SI

NO

Para la pregunta 14 deberás de Seleccionar el o los tipos de apoyo que deseas solicitar:

En los Apoyos Complementarios para Personas con discapacidad, podrás seleccionar hasta dos apoyos de entre las tres opciones disponibles.

- **Apoyo 1:** Para gastos de operación en el programa de estudios, por un monto de \$20,000.00 (veinte mil pesos 00/100 M.N.).
- **Apoyo 2:** Para gastos de operación del proyecto de investigación, por un monto de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).
- **Apoyo 3:** Para trámites de titulación, hasta por un monto de \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).

Además de los tres apoyos anteriores, podrá optar por:

- **Apoyo 4:** Para adquisición de dispositivos de asistencia, ayudas técnicas y sistemas de apoyo que ayudan a compensar o disminuir una deficiencia por \$15,000.00 (quince mil pesos 00/100 M.N.).

Restricción importante:

- **No se permite solicitar simultáneamente los Apoyos 2 y 3 en la presente convocatoria.**





13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca SECIHTI para poder recibir los apoyos solicitados: *

- SI
- NO

14. Selecciones el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar:

Selecciona primer Apoyo: *

Para gastos de operación de proyecto de investigación

Selecciona segundo Apoyo:

Para adquisición de equipo de cómputo

Selecciona tercer Apoyo:

Para adquisición de dispositivos de asistencia, ayudas técnicas y sit

15. Escriba justificación del apoyo solicitado: *

Soy una persona sorda y actualmente me encuentro estudiando. A lo largo de mi formación he enfrentado múltiples barreras, principalmente en la comunicación, el acceso a intérpretes, materiales accesibles y tecnologías adaptadas. Estas limitaciones afectan directamente mi rendimiento académico. Este apoyo representa una oportunidad para continuar mis estudios en condiciones equitativas, impulsar mi desarrollo personal y profesional, y fortalecer mi inclusión plena en la sociedad.

17 characters remaining.

Guardar

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formato es verdadera y estoy de acuerdo en que se compruebe la veracidad de la misma.

Para concluir con la sección del cuestionario, una vez que hayas completado todas las respuestas, haz clic en el botón "Guardar".

7. Tipo de discapacidad: *

Persona con discapacidad auditiva

8. Teléfonos y correo electrónico de contacto

Teléfono: *

(552) 123-4567

Correo electrónico: *

ejemplo@gmail.com

9. Lugar en donde se realiza el posgrado

México: Estado: *

México

Ciudad: *

Ecatepec de Morelos

Municipio o delegación *

ECATEPEC DE MORELOS

10. Ha recibido apoyos complementarios anteriormente: *

- SI
- NO

13. Validé mi cuenta bancaria donde recibo mi beca SECIHTI para poder recibir los apoyos solicitados: *

- SI
- NO

14. Selecciones el/los tipo(s) de apoyo(s) a solicitar:

Selecciona primer Apoyo: *

Para gastos de operación de proyecto de investigación

Selecciona segundo Apoyo:

Para adquisición de equipo de cómputo

Selecciona tercer Apoyo:

Para adquisición de dispositivos de asistencia, ayudas técnicas y sit

15. Escriba justificación del apoyo solicitado: *

Soy una persona sorda y actualmente me encuentro estudiando. A lo largo de mi formación he enfrentado múltiples barreras, principalmente en la comunicación, el acceso a intérpretes, materiales accesibles y tecnologías adaptadas. Estas limitaciones afectan directamente mi rendimiento académico. Este apoyo representa una oportunidad para continuar mis estudios en condiciones equitativas, impulsar mi desarrollo personal y profesional, y fortalecer mi inclusión plena en la sociedad.

17 characters remaining.

Guardar

Manifiesto bajo protesta de decir verdad que la información proporcionada en este formato es verdadera y estoy de acuerdo en que se compruebe la veracidad de la misma.

2.9.-Sección: Documentos

En esta sección deberás cargar los documentos requeridos para completar tu solicitud.

NOTA: "Todos los documentos son obligatorios"

Los documentos por presentar pueden variar según las respuestas que proporcionaste en el cuestionario anterior.

- Si en la pregunta 10 seleccionaste la opción "Sí" a "¿Ha recibido apoyos complementarios anteriores?", deberás adjuntar también el comprobante del apoyo recibido anteriormente.

De acuerdo con los apoyos que hayas seleccionado, los documentos requeridos serán distintos:





Si seleccionaste el Apoyo 2

Debes presentar una constancia de registro del proyecto de investigación en hoja membretada de la institución académica, la cual debe incluir:

8. Fecha de elaboración.
9. Nombre de la persona becaria, programa y semestre que cursa.
10. Nombre del proyecto de investigación y fecha de registro.
11. Breve descripción del proyecto de investigación.
12. Cronograma de actividades a desarrollar.
13. Firma del tutor o coordinador del programa académico.
14. Sello institucional.

Si seleccionaste el Apoyo 3

Debes presentar constancia de trámites administrativos de titulación en hoja membretada de la institución académica, la cual deberá señalar la siguiente información:

8. Fecha de elaboración;
9. Nombre de la persona becaria, programa y semestre que cursa;
10. Nombre del proyecto de investigación o tesis y fecha de registro;
11. Fecha aproximada de titulación;
12. Listado de trámites administrativos de titulación a realizar;
13. Firma del Tutor o coordinador del programa académico;
14. Sello Institucional.

También deberás cargar tu copia de identificación oficial de discapacidad vigente (anverso y reverso). Expedida por el Sistema Nacional para el Desarrollo Integral de la Familia (SNDIF), tal como se indica en el apartado ["4.1 – Requisitos previos"](#).

Para realizar la carga del documento da clic en el botón de "Buscar" los documentos a carga deben de ser en Formato PDF.

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Seleccionar archivo

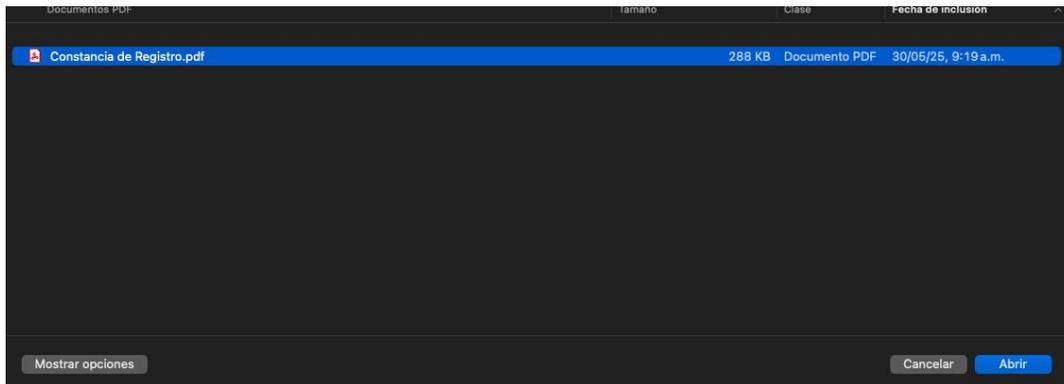
Extensiones válidas: .pdf

Constancia de Discapacidad

Seleccionar archivo

Extensiones válidas: .pdf





Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Constancia de Registro-2025-07-25 10:12:40.pdf

Reemplazar

Constancia de Discapacidad

Seleccionar archivo

Buscar

Extensiones válidas: .pdf

Guardar

En caso de haber cargado un documento incorrecto, podrás reemplazarlo haciendo clic en el botón "Reemplazar". Esta acción eliminará el archivo previamente cargado y te permitirá subir el documento correcto.

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Constancia de Registro-2025-07-25 10:12:40.pdf

Reemplazar

Constancia de Discapacidad

Seleccionar archivo

Buscar

Extensiones válidas: .pdf

Guardar

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Seleccionar archivo

Buscar

Extensiones válidas: .pdf

Constancia de Discapacidad

Seleccionar archivo

Buscar

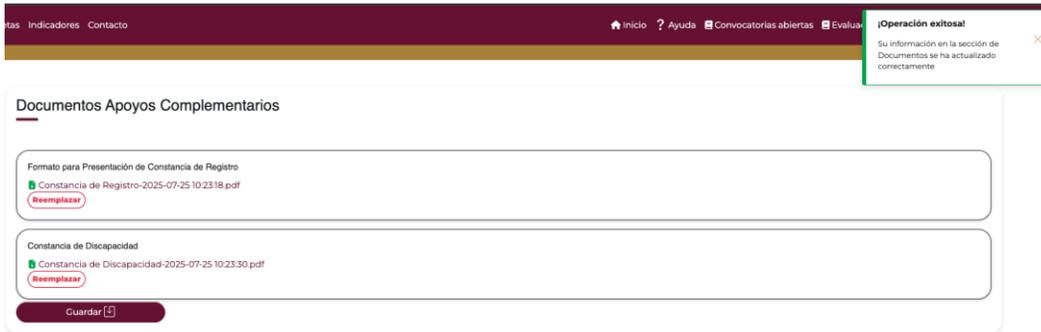
Extensiones válidas: .pdf

Guardar



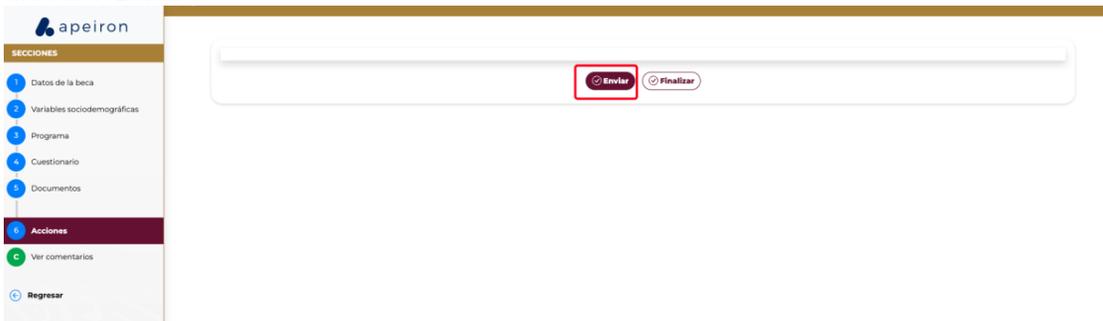


Una vez que hayas cargado todos los documentos obligatorios, haz clic en el botón “Guardar” para finalizar la sección de Documentos.
Podrás visualizar cada archivo cargado haciendo clic en el nombre del documento.

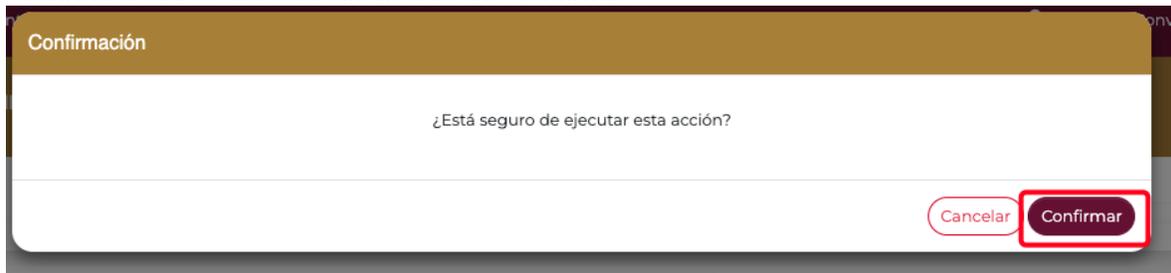


2.9.-Envío de la solicitud.

Para finalizar el proceso de postulación, deberás enviar la solicitud para que el personal de becas pueda evaluar tanto la información capturada como los documentos previamente cargados. Para ello, haz clic en el botón “Enviar”.



Confirma la acción haciendo clic en el botón “Confirmar”.



Ahora el estatus de tu solicitud pasara de En Captura a Enviada.





¿Qué ocurre si Finalizas la solicitud?

Tu solicitud se dará por concluida y no podrá ser reutilizada. Si deseas volver a participar, deberás crear una nueva solicitud.

3.-Seguimiento de la solicitud de beca.

Apeiron te permite visualizar los cambios de estatus de tu solicitud, así como los comentarios del personal de Becas Nacionales respecto a la documentación que enviaste y cualquier observación de la solicitud.

Si la solicitud es rechazada, su estatus regresará a EN CAPTURA, lo que te permitirá realizar las correcciones necesarias.

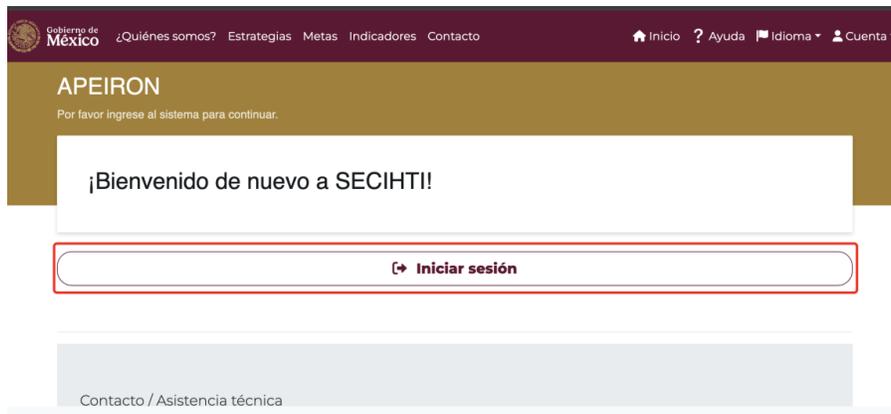
Si la solicitud es finalizada, Se detectaron inconsistencias en tu solicitud, ya sea en los datos capturados o en los documentos cargados y se decidió Finalizar tu proceso de solicitud podrás consultar en Apeiron el motivo por el cual se tomó esta decisión. Tendrás la opción de crear una nueva solicitud y atender los comentarios que te hayan sido señalados.

Es importante dar seguimiento constante a tu solicitud de beca para asegurar su correcta atención y procesamiento.

Ejemplificación del seguimiento de la solicitud:

Acceso al sistema Ápeiron: <https://apeiron.conacyt.mx/>

Da clic en el botón "iniciar sesión"



Ingrese su correo electrónico y contraseña.



Acceder

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Iniciar sesión

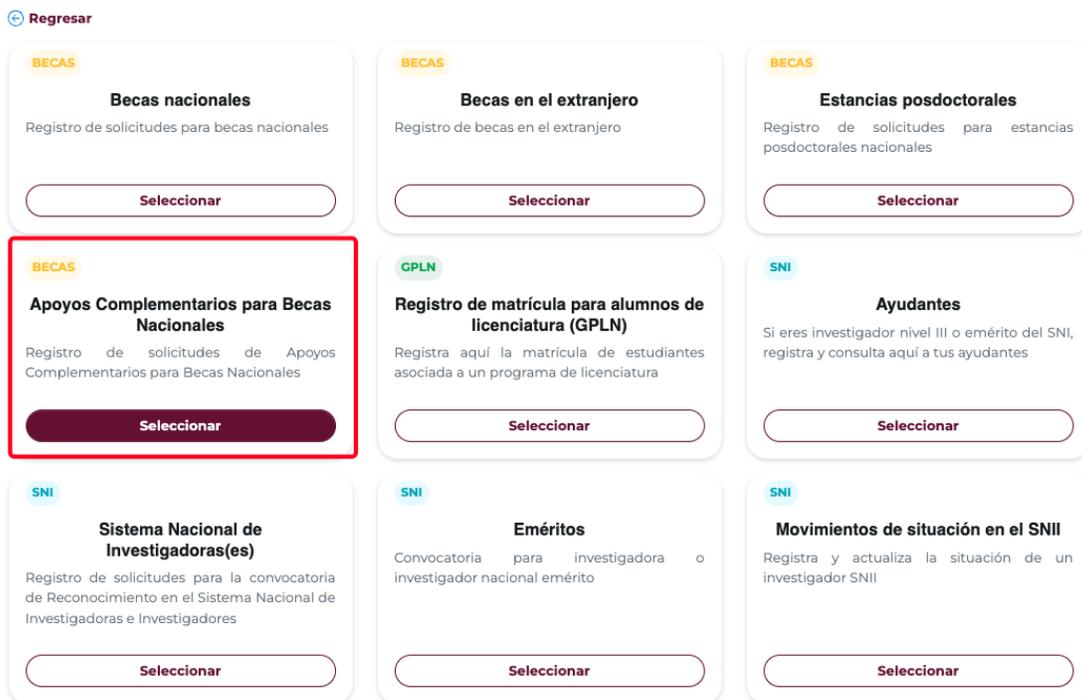




Una vez dentro del sistema despliega el Menú y selecciona la opción “Mis solicitudes”.



Haz clic en el apartado “Apoyos Complementarios para Becas Nacionales”.



En la lista desplegable selección el apoyo complementario solicitado, a continuación, se mostraría el estatus de tu solicitud

3.1.-Estatus de la Solicitud.

Estatus	Descripción
En captura	Deberás cargar los documentos solicitados y capturar los datos requeridos.
Enviada	La solicitud ha sido enviada correctamente. El personal de becas realizará la revisión de los documentos y los datos capturados.





Finalizada	Se detectaron inconsistencias en tu solicitud, ya sea en los datos capturados o en los documentos cargados y se decidió Finalizar el proceso de tu solicitud podrás consultar en Apeiron el motivo por el cual se tomó esta decisión. Tendrás la opción de crear una nueva solicitud y atender los comentarios que te hayan sido señalados.
Revisada	Tu solicitud fue revisada y los documentos aceptados por el personal de becas.
Preasignada	Estado previo a la asignación formal movimiento meramente administrativo.
Asignada	Se confirma que el postulante cumple con todos los requisitos para iniciar el proceso de formalización del Apoyo solicitado.
Formalizada	Al concluir el proceso de solicitud de beca, podrás descargar el CAB, el Anexo Uno y la Solicitud.

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1

ApoyosNacionales Indígenas

Regresar

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1

Revisada



Solicitante
XXX ALEJANDRO XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar

Para revisar los comentarios u observaciones del área, deberás ingresar al apartado Comentarios de la solicitud.

Este apartado generalmente se suele consultar cuando la solicitud regresa al estatus de "En captura", lo cual permite al solicitante atender las observaciones, reenviar la solicitud o consultar el motivo por el cual fue finalizada,

Para comenzar con la revisión de las observaciones, haz clic en el ícono de "Editar".





Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1

ApoyosNacionales Indígenas

Regresar

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1

En captura



Solicitante
XXX ALEJANDRO XXXXXXX XXXXXXX

CVU

Editar

Ingresa a la sección "Ver Comentarios", donde podrás consultar las observaciones que deben ser atendidas.

En este caso, el área solicita volver a cargar el documento de la Constancia de Registro.

Para atender la observación, accede a la sección "Documentos", donde podrás verificar que uno de los archivos ha sido rechazado.

A continuación, haz clic en el botón "Ver comentarios" para revisar el motivo del rechazo y tomar las acciones necesarias.

En la bitácora de comentarios podrás visualizar el historial de observaciones realizadas por el área.





Comentarios		
Fecha	Comentario	Documento
2025-07-24 23:36	Documento no legible Prueba 2	Constancia de Registro-2025-07-24 23:17:25.pdf
2025-07-25 13:40	Documento no legible Prueba 1	Constancia de Registro-2025-07-25 13:16:28.pdf
Total de comentarios: 2		

[Cancelar](#) ×

Para reemplazar el documento únicamente de clic en el botón "Reemplazar".

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Constancia de Registro-2025-07-25 13:16:28.pdf

[Reemplazar](#) [Ver comentarios](#)

Cargue el nuevo documento dando clic en el botón de "Buscar".

Metas Indicadores Contacto Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación

¡Operación exitosa!
Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Seleccionar archivo [Buscar](#)

Extensiones válidas: .pdf [Ver comentarios](#)

Metas Indicadores Contacto Inicio ? Ayuda Convocatorias abiertas Evaluación

¡Operación exitosa!
Su información en la sección de Documentos se ha actualizado correctamente

Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro

Constancia de Registro-2025-07-25 14:29:25.pdf

[Reemplazar](#) [Ver comentarios](#)

Para guardar los cambios después de cargar el nuevo documento, haz clic en el botón "Guardar".





Documentos Apoyos Complementarios

Formato para Presentación de Constancia de Registro
 Constancia de Registro-2025-07-25 14:31:25.pdf
 Reemplazar Ver comentarios

Comprobación apoyo anterior
 Comprobación apoyo anterior-2025-07-24 23:17:29.pdf

Constancia de origen de comunidad indígena
 Constancia de origen de comunidad indígena-2025-07-24 23:17:38.pdf

Guardar

Para finalizar enviar la solicitud nuevamente en la sección de "Acciones".

apeiron

SECCIONES

- Datos de la beca
- Variables sociodemográficas
- Programa
- Cuestionario
- Documentos
- Acciones**

Enviar **Finalizar**

Apoyos Complementarios para Personas Indígenas 2025 - 1 Enviada

Solicitante
 XXX ALEJANDRO XXXXXXX XXXXXXX
 CVU

Editar

4.-Firma de la solicitud y convenio de asignación de la beca

En caso de que su solicitud de beca sea autorizada debe firmar la solicitud y el convenio. Ingresar al sistema de <https://apeiron.conacyt.mx/>.

* [Consulta la Guía de Usuario para el Proceso de Formalización de Apoyos Complementarios para Personas Indígenas y Personas con Discapacidad de Nacionalidad Mexicana Estudiantes de Posgrado Nacional.](#)

A este punto su solicitud estar en el estatus de "Asignada".

Apoyos Complementarios para Becas Nacionales

Otorgar apoyos complementarios a becarios de posgrado en México, incluyendo becas para madres jefas de familia, personas indígenas o con discapacidad, y becas por maternidad o paternidad. Los apoyos complementarios también pueden incluir financiamiento adicional para gastos de manutención, materiales escolares y servicio médico

Apoyos Complementarios para Personas con Discapacidad 2025 - 1 Apoyos Nacionales Discapacidad

Regresar

Apoyo Complementarios para Personas con Discapacidad 2025 - 1 Asignada

Solicitante
 XXX ELIZABETH XXXXXXX XXXXXXX
 CVU

Editar

