



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

GUÍA DE LLENADO

**INFORME DE AVANCE – ESTANCIA POSDOCTORAL
EN MÉXICO 2025 (IAV-EPM2025)**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Objetivo

Garantizar el correcto llenado del Informe de avance de la estancia posdoctoral en México (2025) para el proceso de renovación 2025.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Instrucciones

1. El informe de avances deberá ser presentado en **hoja membretada de la Institución**
2. El formato señala en gris los campos que deberá llenar, asimismo, especifica el formato o el criterio a capturar
3. Deberá ser firmado por el becario y el asesor vigente. En el caso de que exista un cambio de asesor, deberá ser firmado por el asesor anterior, es decir el asesor que vigiló el desarrollo del proyecto en el periodo reportado.
4. Una vez llenado, deberá ser impreso para su firma y posteriormente convertir en PDF para su envío.





Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Llenado



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



GOBIERNO DE
MÉXICO



CONAHCYT
CONSEJO NACIONAL DE HUMANIDADES
CIENCIAS Y TECNOLOGÍAS

ANEXO UNO

Coordinación de Programas para la Formación y Consolidación de la Comunidad
Dirección de Apoyos para la Consolidación de la Comunidad
Subdirección de Consolidación de la Comunidad

12 de agosto de 2022

(2) Número de CVU: 000000

CONSTANCIA

El Consejo Nacional de Humanidades, Ciencia y Tecnología (CONAHCYT), otorga una beca por (7) 24 meses a partir del (6) 1 de septiembre de 2022, a favor del/de la (3) C. FRANCISCO APELLIDO1 APELLIDO2 quién participó en la Convocatoria de (9) Estancias Posdoctorales por México Convocatoria 2022(1) en la Modalidad: (10) Estancias Posdoctorales Iniciales en el/la (4) FACULTAD DE ..., para desarrollar el proyecto (5) "Análisis del efecto de ...", bajo la dirección del/de la (17) Dra. ALMA DELIA APELLIDO1 APELLIDO2.

Del **anexo uno** del Convenio de asignación de beca se puede obtener la información que se relaciona a continuación :

(2) Número de CVU

(3) Nombre completo del becario

(4) Institución

(5) Título del proyecto

(6) Inicio de vigencia

(7) Duración de la beca, para determinar la fecha de término.

(9) Nombre de convocatoria

(10) Modalidad

(17) Nombre de la asesora o asesor



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Informe de avance

(1) Lugar y fecha de elaboración

DATOS DE REFERENCIA	
Numero de CVU	[2] 000000
Nombre del becario	[3] Nombre Completo
Institución receptora de la Estancia	[4] Institución donde está haciendo su estancia y proyecto de investigación, validar con el ANEXO UNO del CAB
Título del proyecto de investigación	[5] Tal como está señalado en el ANEXO UNO del CAB
Fecha de inicio de la beca actual	[6] DD/MM/AAAA
Fecha de término de la beca actual	[7] DD/MM/AAAA
Periodo que se reporta	[8] DD/MM/AAAA al DD/MM/AAAA
Nombre de la Convocatoria que participó y bajo la cual se le asignó la beca [de conformidad al numeral V.A.3. del Proceso de renovación]	[9] "Convocatoria..."

Información a capturar en el informe de avance:

(1) **Lugar y fecha:** Escribir el lugar y la fecha de elaboración del informe, la cual deberá estar comprendida dentro del periodo de recepción de solicitudes según el corte correspondiente.

(2) **Número de CVU:** Escribir el número de CVU que tiene asignado la becaria o el becario solicitante. **(Se obtiene del anexo uno)**

(3) **Nombre completo del becario:** Escribir el nombre completo de la becaria o becario, sin abreviaturas. **(Se obtiene del anexo uno)**

(4) **Institución receptora de la estancia:** Escribir el nombre completo de la institución donde realiza la estancia, sin abreviaturas, de ser el caso, indicar la Dependencia o Facultad a la que se encuentra adscrita la Institución. Esta información deberá ser la misma que captura en su informe. **(Se obtiene del anexo uno)**

(5) **Título del proyecto:** Capturar el título del proyecto. **(Se obtiene del anexo uno)**

(6) **Fecha de inicio:** Indicar la fecha de inicio de la beca actual, en formato dd/mm/aaaa. **(Se obtiene del anexo uno)**

(7) **Fecha de término:** Indicar la fecha de término de la beca actual, en formato dd/mm/aaaa. Para calcular la fecha final, deberá considerar la fecha de inicio mas los meses por los cuales se otorgó la beca indicados en el **anexo uno**.

(8) **Periodo que se reporta:** Indicar el periodo que abarca el informe, por favor considere la fecha de inicio de la beca actual (punto 6) y hasta la fecha de elaboración de este informe, ambas fechas en formato dd/mm/aaaa.

(9) **Nombre de convocatoria:** Escribir el nombre de la convocatoria en la cual participó y resultó beneficiada (o). **(Se obtiene del anexo uno)**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Información a capturar en el cronograma:

(10) Modalidad: Indicar el nombre de la modalidad de la Estancia Posdoctoral que eligió, y que debe ser la misma que señala en el informe. *(Se obtiene del anexo uno)*

(11) Porcentaje de avance presentado: Indicar el porcentaje de avance que lleva el proyecto desde su inicio hasta la fecha de elaboración de este informe. No será considerada la renovación, de aquellos que no cumplan con el porcentaje mínimo establecido en el calendario, es decir, 80%, 85%, 90% o 95%, según corresponda.

(12) Actividades: Describir las actividades que integran el proyecto. El cronograma de actividades deberá considerar todas las actividades realizadas desde el inicio de la beca, hasta la fecha de elaboración del informe. En el caso de haber iniciado alguna actividad y no se hubiera concluido, deberá indicar “en proceso” en el espacio de fecha de término.

(13) Fecha de inicio: Indicar la fecha de inicio de cada actividad en formato dd/mm/aaaa.

(14) Fecha de término: Indicar la fecha de término de cada actividad en formato dd/mm/aaaa.

(15) Describir las **Metas** o **productos** alcanzados durante desde su inicio hasta la fecha de elaboración de este informe. Asimismo, señalar el **impacto** en la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento; o al Proyecto ProNacEs o de Ciencia de Frontera.

CRONOGRAMA DE LAS ACTIVIDADES GENERALES YA DESARROLLADAS			
Modalidad	[10] Modalidad académica o modalidad de incidencia		
Porcentaje de avance presentado	[11] Indicar el porcentaje de avance alcanzado en el periodo que se reporta, considerando el avance en las actividades realizadas.		
Actividades	Fecha de Inicio	Fecha de término	Descripción de la meta o producto, e Impacto en la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento, o el Pronaces, Ciencia de Frontera al que se encuentra relacionado
[12] Actividad descrita en la solicitud, o bien, en el formato de renovación.	[13] DD/MM/AAAA	[14] DD/MM/AAAA	[15] Describa la meta o producto. Asimismo, es importante señalar el impacto en la Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (para el caso de modalidad académica), o bien, el ProNacEs, Ciencia de Frontera (para modalidad de Incidencia) al que se encuentra relacionado el proyecto.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

FIRMAS BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD	
BECARIO	ASESOR DEL PROYECTO
Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos	Declaro bajo protesta de decir verdad que la información y documentación proporcionada es verídica, por lo que, en caso de existir falsedad en ella, tengo pleno conocimiento que se aplicarán las sanciones administrativas y penas establecidas en los ordenamientos respectivos
[16] Nombre y firma del Becario	[17] Nombre, cargo y firma del Asesor del Proyecto

Información a capturar:

(16) Nombre del becario: Escribir el nombre completo, sin abreviaturas, del becario y firma autógrafa.

(17) Nombre y cargo del asesor del proyecto: Escribir el nombre completo, sin abreviaturas, de la persona que sea asesora o asesor del proyecto, así como la denominación de su cargo en la Institución y firma autógrafa.

Importante:

- En el caso de que exista un cambio de asesor, deberá ser firmado por el asesor que vigiló el desarrollo del proyecto en el periodo reportado.
- Las leyendas de declaración, establecidas en este apartado deberán mantenerse sin modificaciones.



2025
Año de
La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



2025
Año de
**La Mujer
Indígena**