



Guía de captura de solicitudes

CONVOCATORIA “APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR”.

Contenido

Recomendaciones	2
Glosario	2
Ingreso a plataforma	4
Captura de la propuesta	8
Información general de la propuesta	9
Plan de trabajo	11
Desglose financiero	12
Documentos adjuntos	14
Envío de la solicitud	14
Contacto	15
Enlaces	16





Recomendaciones

- Antes de iniciar, asegúrate de que tu institución cuente con su número del Sistema Nacional de Información (antes Reniecyt) y que su información esté actualizada. Tanto el registro como la actualización de la información se lleva a cabo en la plataforma de Rizoma: <https://rizoma-pm.conahcyt.mx/>
- Ten a la mano tu número de CVU Secihti y crea tu perfil único (PU), recuerda que tu información debe de estar actualizada. Tanto el registro como la actualización de la información se lleva a cabo en la siguiente plataforma: <https://rizoma.conahcyt.mx/>
- El registro de propuestas solo se llevará a cabo a través de la página oficial de las convocatorias autorizadas por la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación: <https://proyectos.secihti.mx/>
- Para un mejor funcionamiento de la plataforma, se sugiere utilizar el navegador Google Chrome.
- Una vez iniciada la propuesta, se recomienda que guarde constantemente los avances de la captura de su solicitud.
- Siga las indicaciones de la presente guía durante la captura de la información de su propuesta.
- Considere que cada propuesta deberá de considerar una sola etapa para su desarrollo.
- Los objetivos específicos de la propuesta pueden ser tantos como considere necesarios.
- Registre a todos los participantes como parte del grupo de trabajo.

Glosario

Apoyo. Recurso económico en numerario que otorga la Secihti, previa suscripción de un CAR, en el marco del Programa Presupuestario F003.

Beneficiario. Institución pública de educación media superior (IEMS) que cuente con registro en Rizoma y cuya Propuesta haya sido aprobada por el Comité Técnico y de Administración (CTA) para recibir apoyo, y éste se haya formalizado con la suscripción del convenio respectivo.

Convenio de Asignación de Recursos (CAR). Instrumento legal que suscribe el Beneficiario con la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti) para formalizar el otorgamiento de los apoyos aprobados en términos de las disposiciones aplicables.





Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Comité Técnico y de Administración (CTA). Órgano de la Secihti facultado para aprobar las Propuestas de la presente convocatoria, con base en la información que le sea presentada para tal efecto y de conformidad con los Lineamientos y la normativa aplicable.

Convocatoria. La titulada "Apoyo a jóvenes innovadores de instituciones públicas de educación media superior", cuyos términos de referencia son el objeto del presente documento.

CVU. Currículum Vitae Único en Rizoma.

Desglose financiero. Presupuesto solicitado o aportado por el beneficiario para cumplir con las actividades, metas y productos comprometidos en la propuesta.

Entregable. Son los productos a entregar dentro de un tiempo determinado después de que la solicitud fue aprobada, los cuales se comprometerán en el CAR.

Institución de educación media superior (IEMS). Centro de estudios público que ofrece formación académica correspondiente al nivel medio superior en México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Educación y los planes y programas oficiales vigentes, y que proporciona a las y los estudiantes competencias básicas, conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos y sociales para su desarrollo integral.

Lineamientos. Lineamientos vigentes del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", vigentes.

Manual. Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado", vigente.

Persona tutora (PT). Persona docente, adscrita a la IEMS, encargada de liderar y fomentar las actividades de colaboración del grupo de trabajo y orientar los esfuerzos de las y los jóvenes estudiantes de IEMS con el fin de cumplir con los compromisos de la Propuesta. La PT fungirá como persona responsable técnica (RT) del proyecto.

Programa. Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".

Proponente. IEMS que cuente con su registro actualizado en Rizoma y cuya Propuesta haya ingresado en tiempo y forma en la plataforma informática de la Secihti.

Propuesta. El formato de solicitud en línea establecido por la plataforma informática de la Secihti, en el que el Proponente describe los diferentes aspectos del proyecto.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Proyecto. Propuesta evaluada satisfactoriamente por las instancias de evaluación y aprobada por el CTA del Programa.

Perfil Único (PU). Número de perfil único Secihti, anteriormente conocido como Currículum Vitae Único (CVU), dicho registro es indispensable para participar en becas, concursos y recibir apoyos de la Secihti.

Representante legal (RL). Persona física perteneciente a la instancia Proponente, con el poder legal para contraer compromisos a nombre del Beneficiario y firmar el CAR correspondiente y que esté registrado en Rizoma.

Responsable administrativo (RA). Persona física perteneciente a la instancia Proponente, responsable de la administración de los recursos otorgados por la Secihti, del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados para el desarrollo del proyecto, así como de la elaboración del informe financiero y requerimientos administrativos requeridos. La persona designada como RA no puede ser la misma persona que la designada como responsable técnica (RT).

Responsable técnico (RT). Persona física perteneciente a la instancia Proponente responsable, de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance e informe técnico final. La persona RT deberá ser una PT docente de la IEMS con experiencia e interés para liderar el proyecto y dar adecuado cumplimiento a las actividades y objetivos de este.

Secihti. Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.

TDR. Términos de Referencia de la Convocatoria.

Ingreso a plataforma

1. Ingresa a la página principal de SALSA proyectos en la siguiente liga:
<https://proyectos.secihti.mx/>



¡Bienvenido de nuevo!

Ingresar al sistema

7 00. www.secihti.mx



La Mujer
Indígena



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



- Coloca el correo electrónico y la contraseña asociada a tu CVU (Perfil Único Secihti (PU)).

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades,
Tecnología e Innovación



Coloca el correo
electrónico y contraseña
asociada a tu CVU

Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Clic en "Iniciar
sesión"

- En caso de que no cuentes con CVU (PU) o debas de actualizar tu información ingresa a:
<https://rizoma.conahcyt.mx/>

Este es un captura de pantalla de la página de inicio de RIZOMA. La barra superior muestra el escudo de México y la palabra "rizoma". El fondo es amarillo y contiene el texto "RIZOMA" y "Por favor, ingrese al sistema para continuar.". Una sección central dice "¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!". Abajo hay un botón "Iniciar sesión" y un enlace "¿No tienes cuenta? Regístrate". En la parte inferior, se proporciona información sobre el contacto y la asistencia técnica.

Para actualizar los datos de tu CVU, inicia sesión.

Para generar tu CVU, regístrate



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



4. Al ingresar, podrás observar el aviso de cierre de sesión y los datos vinculados a tu CVU. Selecciona el Rol de **Responsable técnico** y da clic en **Iniciar solicitud**.

La captura de pantalla muestra la interfaz de usuario para iniciar una solicitud. En la parte superior derecha, un cuadro de notificación indica: "Su sesión se cerrará en 29 minutos, 54 segundos". A continuación, se presenta un formulario para seleccionar el rol de conexión, con la opción "Responsable técnico" resaltada. A la derecha del formulario, se muestra un cuadro que dice "CVU" y "Datos vinculados a su CVU". Debajo del formulario, se indica "Bandeja de solicitudes". En la parte inferior izquierda, hay un botón "Iniciar solicitud" que está siendo apuntado por un cursor. Una leyenda a la derecha del botón dice: "Inicie su solicitud".

5. Del menú de convocatorias disponibles, selecciona la opción: **IEMS-2025: APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR.**

La captura de pantalla muestra la lista de convocatorias disponibles. Una lista desplegable titulada "Seleccione una opción" muestra varias opciones, entre las cuales se destaca "IEMS-2025: APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR". Una flecha roja apunta hacia esta opción. Una leyenda a la derecha dice: "Seleccione la Convocatoria IEMS-2025".

6. Da clic en aceptar.

Cancelar Aceptar

Clic en
"Aceptar"



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



7. Una vez seleccionada la Convocatoria, aparecerá el menú de la propuesta y los datos a capturar. Sigue las indicaciones y llena cada campo con la información de la propuesta que quieras registrar en la convocatoria. Recuerda que todos los campos son obligatorios.

Información del RT

Menú de la propuesta

Selección de la categoría en la que participará su propuesta

Clic en "Crear"

Información general del proyecto

En caso de que su propuesta sea multidisciplinaria, habilite la opción Sí



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihi.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



8. Tu solicitud aparecerá en la **Bandeja de solicitudes** y podrás editarla o cancelarla cuantas veces consideres necesario.

SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO
Responsable técnico CVU [REDACTED]
MANUAL
Manual de captura de solicitud
Manual de formalización proyectos

Bandeja de solicitudes

Iniciar solicitud

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable	Título	PEO	Estado	Acciones
11	IEMS-2025	N/A	[REDACTED]	técnico	Laboratorio de biología	Solicitud	Creada	

Captura de la propuesta

1. Llena los campos correspondientes a los **Datos del proyecto** y da clic en **Guardar**.

Convocatorias X
APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

USUARIO
Solicitud 11 CVU [REDACTED]
Clave IEMS-2025-11

PRINCIPAL
Inicio

REGISTRO DE SOLICITUD
Datos generales
Datos del proyecto (sección resaltada con un círculo rojo)
Beneficiario
Participantes
Plan de trabajo
Desglose financiero
Documentos
Envío de la solicitud
ADICIONALES
Carta Postulación
DESCARGAS
Descargar Solicitud

Número de Solicitud

Datos del proyecto

Información del RT

Información general del proyecto

Clic en "Guardar"



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Información general de la propuesta

1. En el apartado del **Beneficiario**, revisa que los datos del RT sean correctos y da clic en el botón de **Seleccionar Institución**. El sistema usará los datos de tu PU en automático (CVU), por lo que se sugiere actualizarlos antes de comenzar con la creación de solicitud.
2. Coloque el número completo del **Sistema Nacional de Información** (antes Reniecyt) de la institución beneficiaria y de clic en agregar. Verifica que los datos de la institución y del RL sean correctos, completa los datos de la institución y da clic en **Agregar**.
3. En caso de que la información del beneficiario requiera ser actualizada, ingresa a la Plataforma de Rizoma: <https://rizoma-pm.conahcyt.mx/>

La captura de pantalla ilustra el procedimiento para agregar una institución beneficiaria:

- Número del Sistema Nacional de Información de la institución:** Se refiere al campo "Número de persona moral de la institución" en el cuadro "Agregar institución beneficiaria".
- RL de la institución:** Se refiere al campo "Número de Persona Moral" en el cuadro "Agregar institución beneficiaria".
- Información del RT:** Se refiere a los datos personales del Representante Legal, que aparecen en el cuadro "Representante" y en el cuadro "Agregar institución beneficiaria".
- Institución representante:** Se refiere al cuadro "Agregar institución beneficiaria" y a la descripción que indica que es necesario validar la información de la institución.
- Valide que la información de su institución sea correcta, incluyendo el Representante Legal:** Es una instrucción que apunta a la validación de los datos ingresados.
- Clic en "Agregar":** Se refiere al botón "Agregar" ubicado en el cuadro "Agregar institución beneficiaria".

4. Selecciona al RL dando clic en **seleccionar**. En caso de que el RL no corresponda a la institución, se deberán actualizar los datos de la **institución beneficiaria** en Rizoma. <https://rizoma.conahcyt.mx/>



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



5. Para seleccionar al RA, da clic en **Agregar**. Se desplegará un menú en donde deberá de colocar su número de CVU. En automático aparecerá la información de la persona para su validación; completa la información y da clic en **Agregar**.
6. En caso de que la información del RA no sea correcta, se deberán actualizar sus datos en Rizoma. <https://rizoma.conahcyt.mx/>
7. Considera que la persona RT debe de ser diferente a la persona RA. A su vez, la persona RA debe ser diferente a la persona RT y RL.

Datos de la Institución Beneficiaria

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución.

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	XXXXXX XXXXXX			DOCTORADO	III		

Responsable Legal

Seleccione al Representante Legal asociado a la institución

Seleccione al Responsable Administrativo

Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

CVU Secihti del RA

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU:

Número de CVU:

Nombre: XXX LUIS XXXXXXXX XXXXXXXX
Género: MASCULINO
Institución: No se ha encontrado una institución. Favor de actualizar en Blíster
Nivel académico: Doctorado
Grado académico: DOCTOR EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
Nivel SNI:
RCFA:
Habla idioma: MX
País de residencia:
Correo de contacto:
La persona no tiene CVU
Teléfono:
Caracteres restantes: 12
Este campo es obligatorio

Atención:

- El RT NO puede ser la misma persona que que el RA
- El RA NO puede ser la misma persona que el RT y RL

Información del RA

Solo para personas sin CVU Secihti

Grupo de trabajo

1. En el apartado de **Participantes**, agrega por lo menos a un estudiante, dando clic en el botón **Agregar**. Se desplegará un menú para colocar el CVU del estudiante. Verifica su información y llena los campos obligatorios.
2. En caso de que el estudiante no cuente con CVU selecciona la opción "La persona no tiene CVU" y llena los campos obligatorios.
3. En el campo de **Especialidad** escribe "No aplica".
4. Para agregar más participantes, da clic en el botón de **Agregar participante**, se desplegará un menú en donde debe de asignar un rol a la persona (docente o estudiante). Agrega su CVU y de clic en **Buscar**; verifica la información del participante y completa los campos obligatorios. Da clic en **Agregar**.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



5. En caso de que la información asociada a su PU sea incorrecta, actualízala en Rizoma.
<https://rizoma.conahcyt.mx/>

Plan de trabajo

1. En el apartado de **Plan de trabajo**, coloca la información relevante de tu propuesta considerando que la información que se coloque quedará establecida como un compromiso que es indispensable cumplir, en el CAR. La información corresponde a la única etapa que tendrá el proyecto.
2. En el apartado de descripción de la etapa, enuncia el proceso general que enmarcará las metas y actividades para el cumplimiento de los entregables.
3. Dicho apartado está conformado por tres secciones: **Metas, Actividades y Productos**. En cada una de ellas hay un botón con la leyenda de **Agregar**, para el caso de Metas y Actividades, agrega tantas como sean necesario para el cumplimiento del proyecto.
4. En cuanto a la sección de **Entregables** se debe seleccionar cada uno de los 3 que aparecen en el menú e indican la cantidad que se está comprometiendo a entregar.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Este diagrama ilustra el proceso de creación de un plan de trabajo en un sistema web. Se muestra la navegación a través de menús y la inserción de información en tres secciones principales:

- Plan de trabajo:** Muestra la descripción de la etapa, la opción para agregar metas, actividades y entregables, y un botón para guardar.
- Metas:** Una subsección donde se describe la meta y se agrega una descripción.
- Actividades:** Una subsección donde se describe la actividad y se agrega una descripción.
- Entregables:** Una subsección donde se indica la cantidad, se selecciona el tipo de entregable (como 'Reportes semestrales de actividades') y se describe la entrega.

Las interacciones se indican con flechas rojas:

- Una flecha apunta desde la descripción de la etapa en el Plan de trabajo al campo de descripción en la Actividad.
- Otra flecha apunta desde el botón "Agregar" en la Actividad al botón "Agregar" en la Metas.
- Una flecha apunta desde el botón "Guardar" en el Plan de trabajo al botón "Guardar" en la Actividad.
- Una flecha apunta desde el botón "Agregar" en la Metas al campo "Indique el número de entregables" en el Entregables.
- Una flecha apunta desde el campo "Descripción de las características del entregable" en el Entregables al campo "Describa las características del entregable" en el Entregables.
- Una flecha apunta desde el botón "Agregar" en el Entregables al botón "Agrega" en el Entregables.

Desglose financiero

1. En el apartado de **Desglose financiero**, coloca los montos designados a los rubros que se solicitarán para el desarrollo del proyecto. Agrega tantos gastos como consideres necesario tomando en cuenta los montos totales que se pueden seleccionar de acuerdo con la **categoría de participación** que se especifican en el numeral 3 de los TDR:

Categoría	Monto máximo total para etapa del año fiscal 2026 (MXN)
1. Creación y consolidación de vocaciones.	Hasta por \$ 50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).
2. Equipamiento y fortalecimiento de la infraestructura.	Hasta por \$ 75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.).
3. Desarrollo de tecnologías juveniles.	Hasta por \$ 100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.).



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Vista captura

Monto total	\$0.00	Programa presupuestario
Gasto corriente	\$0.00	
Gasto inversión	\$0.00	
Monto total	\$0.00	
Monto total en letra	Cero pesos 00/100 M.N.	

Etapa 1

Gasto corriente			
Programa presupuestario			
\$0.00			
Persona moral	Rubro	Justificación	Monto Acciones
No hay gastos que mostrar			
+ Agregar gasto			

Gasto de inversión			
Programa presupuestario			
\$0.00			
Persona moral	Rubro	Justificación	Monto Acciones
No hay gastos que mostrar			
+ Agregar gasto			

Apartado de
Gasto
Corriente

Apartado de Gasto
Inversión

Agregue los
gastos que
considere
necesarios.

- Al momento de dar clic en **Agregar gasto**, se desplegará un menú, el cual debe ser llenado en su totalidad. La descripción de cada rubro que aparece en la lista desplegable puede ser consultada en el numeral 6 de los TDR.
- Recuerda que existen rubros que tienen ciertas restricciones económicas, por lo cual es necesario consultar el numeral 6.1.3 con los rubros financieros de manera restringida, de los TDR.
- La justificación que brindes debe de ser congruente con el monto que se solicitará, los objetivos, metas y actividades del proyecto.

Programa presupuestario			
\$0.00			
Persona moral	Rubro	Justificación	Monto Acciones
No hay gastos que mostrar			

Institución

Seleccione a la o las instituciones que van a ejercer el gasto que está registrando

Institución académica beneficiaria

Rubro

-- Por favor seleccione una opción --

Selezione
un rubro

Justificación

Detalle la necesidad
de considerar dicho
rubro

Caracteres restantes 1000

Monto

Indique el monto total (sin
decimales) asignado al rubro

No se aceptan centavos en el monto

Cancelar Agregar

Clic en "Agregar"



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Documentos adjuntos

1. En el apartado de **Documentos**, adjunta como archivo con extensión .pdf todos los documentos obligatorios que se indican dando clic en **Agregar**, en cada uno de ellos.
2. Adjunta, en hoja membretada y como archivo con extensión .pdf, la carta compromiso de los docentes, inscritos a la IEMS, que forman parte del grupo de trabajo. En dicha carta se debe de indicar el compromiso de colaborar en el proyecto como miembro del grupo de trabajo.
3. Cada documento debe tener un tamaño máximo 4 MB. El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como; (+ % \ / : * " < > |) ni acentos. Al agregarlos utiliza nombres cortos de no más de 20 caracteres.

De Proyecto

# DOCUMENTO	Nombre del archivo	Acciones
1 * Carta compromiso de la PT		+ Agregar
2 * Escrito de la persona RA		+ Agregar
3 * Escrito de la persona RL		+ Agregar
4 * Aval de la IEMS		+ Agregar
5 * Carta de motivos del grupo de trabajo		+ Agregar
8 * Constancia de inscripción vigente de joven estudiante		+ Agregar
9 * Propuesta en extenso.		+ Agregar

De Participantes Individuales

# Rol	DOCUMENTO	Propietario	Nombre del archivo	Acciones
7 Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX GABRIEL XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7 Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX MANUEL XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7 Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX EMILIO XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7 Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX JOSE XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7 Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX CLAUDIA XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar

Documentación obligatoria

Adjunte la o las Cartas compromiso de los docentes del grupo de trabajo

Agregar documento

Documento
Carta compromiso de persona docente ✓

+ Agregar

(+) Cancelar (+) Agregar

Clic en "Agregar"

Envío de la solicitud

1. Para enviar tu solicitud, recuerda leer con atención los términos y condiciones y da clic en **Enviar**.
2. La propuesta solo podrá ser enviada una vez que el RL de la IEMS haya firmado la Carta de postulación.



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



Acepte los términos y condiciones

Envío de la solicitud

La propuesta solo podrá ser enviada una vez que el RL firme la carta de postulación

De clic en enviar

Descargar

Envíe

3. Una vez enviada tu propuesta no se pueden hacer cambios. Sin embargo, puedes eliminarla desde tu bandeja de solicitudes y volver a capturarla de ser necesario antes del cierre de recepción de solicitudes.

Contacto

Para cualquier duda o comentario respecto al contenido de la información de esta Convocatoria y sus Términos de Referencia, favor de contactar al personal de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación, de lunes a viernes en días hábiles, de las 9:00 a las 18:00 horas (tiempo de la Ciudad de México), a través de los siguientes correos:

veronica.rincon@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 4217
ernesto.palma@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 4221
fedra.loza@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 5807
mauricio.gomez@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 5530

Para todo problema de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de la Secihti, favor de comunicarse al Centro de Contacto de Atención de la Secretaría, a través del correo electrónico cca@secihti.mx o bien, a los teléfonos: (55) 53 22 77 08 desde la Ciudad



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



Ciencia y Tecnología | Educación

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

Secretaría de Educación Pública



de México o al 800 800 86 49 desde el resto de la República. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (hora del Centro de México).

Enlaces

- [Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Acuerdo por el que se modifican los artículos 40, 41, 44, 45, 47, 49 y 50 del Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Lineamientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Convocatoria "Apoyo a jóvenes innovadores de instituciones públicas de educación media superior".](#)
- [Términos de Referencia de la Convocatoria.](#)



2025
Año de
La Mujer Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx