



Guía de captura de solicitudes

CONVOCATORIA “APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR”.

Contenido

Recomendaciones	2
Glosario	2
Ingreso a plataforma	4
Captura de la propuesta	8
Información general de la propuesta	9
Plan de trabajo	11
Desglose financiero	12
Documentos adjuntos	14
Envío de la solicitud	14
Contacto	15
Enlaces	16





Recomendaciones

- Antes de iniciar, asegúrate de que tu institución cuente con su número del Sistema Nacional de Información (antes Reniecyt) y que su información esté actualizada. Tanto el registro como la actualización de la información se lleva a cabo en la plataforma de Rizoma: <https://rizoma-pm.conahcyt.mx/>
- Ten a la mano tu número de CVU Secihti y crea tu perfil único (PU), recuerda que tu información debe de estar actualizada. Tanto el registro como la actualización de la información se lleva a cabo en la siguiente plataforma: <https://rizoma.conahcyt.mx/>
- El registro de propuestas solo se llevará a cabo a través de la página oficial de las convocatorias autorizadas por la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación: <https://proyectos.secihti.mx/>
- Para un mejor funcionamiento de la plataforma, se sugiere utilizar el navegador Google Chrome.
- Una vez iniciada la propuesta, re recomienda que guarde constantemente los avances de la captura de su solicitud.
- Siga las indicaciones de la presente guía durante la captura de la información de su propuesta.
- Considere que cada propuesta deberá de considerar una sola etapa para su desarrollo.
- Los objetivos específicos de la propuesta pueden ser tantos como considere necesarios.
- Registre a todos los participantes como parte del grupo de trabajo.

Glosario

Apoyo. Recurso económico en numerario que otorga la Secihti, previa suscripción de un CAR, en el marco del Programa Presupuestario F003.

Beneficiario. Institución pública de educación media superior (IEMS) que cuente con registro en Rizoma y cuya Propuesta haya sido aprobada por el Comité Técnico y de Administración (CTA) para recibir apoyo, y éste se haya formalizado con la suscripción del convenio respectivo.

Convenio de Asignación de Recursos (CAR). Instrumento legal que suscribe el Beneficiario con la Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación (Secihti) para formalizar el otorgamiento de los apoyos aprobados en términos de las disposiciones aplicables.





Comité Técnico y de Administración (CTA). Órgano de la Secihti facultado para aprobar las Propuestas de la presente convocatoria, con base en la información que le sea presentada para tal efecto y de conformidad con los Lineamientos y la normativa aplicable.

Convocatoria. La titulada “Apoyo a jóvenes innovadores de instituciones públicas de educación media superior”, cuyos términos de referencia son el objeto del presente documento.

CVU. Currículum Vitae Único en Rizoma.

Desglose financiero. Presupuesto solicitado o aportado por el beneficiario para cumplir con las actividades, metas y productos comprometidos en la propuesta.

Entregable. Son los productos a entregar dentro de un tiempo determinado después de que la solicitud fue aprobada, los cuales se comprometerán en el CAR.

Institución de educación media superior (IEMS). Centro de estudios público que ofrece formación académica correspondiente al nivel medio superior en México, en cumplimiento a lo establecido por la Ley General de Educación y los planes y programas oficiales vigentes, y que proporciona a las y los estudiantes competencias básicas, conocimientos científicos, tecnológicos, humanísticos y sociales para su desarrollo integral.

Lineamientos. Lineamientos vigentes del Programa Presupuestario F003 “Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado”, vigentes.

Manual. Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 “Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado”, vigente.

Persona tutora (PT). Persona docente, adscrita a la IEMS, encargada de liderar y fomentar las actividades de colaboración del grupo de trabajo y orientar los esfuerzos de las y los jóvenes estudiantes de IEMS con el fin de cumplir con los compromisos de la Propuesta. La PT fungirá como persona responsable técnica (RT) del proyecto.

Programa. Programa Presupuestario F003 “Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado”.

Proponente. IEMS que cuente con su registro actualizado en Rizoma y cuya Propuesta haya ingresado en tiempo y forma en la plataforma informática de la Secihti.

Propuesta. El formato de solicitud en línea establecido por la plataforma informática de la Secihti, en el que el Proponente describe los diferentes aspectos del proyecto.



Proyecto. Propuesta evaluada satisfactoriamente por las instancias de evaluación y aprobada por el CTA del Programa.

Perfil Único (PU). Número de perfil único Secihti, anteriormente conocido como Currículum Vitae Único (CVU), dicho registro es indispensable para participar en becas, concursos y recibir apoyos de la Secihti.

Representante legal (RL). Persona física perteneciente a la instancia Proponente, con el poder legal para contraer compromisos a nombre del Beneficiario y firmar el CAR correspondiente y que esté registrado en Rizoma.

Responsable administrativo (RA). Persona física perteneciente a la instancia Proponente, responsable de la administración de los recursos otorgados por la Secihti, del control contable y administrativo, de la correcta aplicación y comprobación de los recursos canalizados para el desarrollo del proyecto, así como de la elaboración del informe financiero y requerimientos administrativos requeridos. La persona designada como RA no puede ser la misma persona que la designada como responsable técnica (RT).

Responsable técnico (RT). Persona física perteneciente a la instancia Proponente responsable, de la ejecución del proyecto, del cumplimiento de sus objetivos y metas, de la generación de los productos entregables y de la elaboración de los informes de avance e informe técnico final. La persona RT deberá ser una PT docente de la IEMS con experiencia e interés para liderar el proyecto y dar adecuado cumplimiento a las actividades y objetivos de este.

Secihti. Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación.

TDR. Términos de Referencia de la Convocatoria.

Ingreso a plataforma

1. Ingresa a la página principal de SALSA proyectos en la siguiente liga:
<https://proyectos.secihti.mx/>





2. Coloca el correo electrónico y la contraseña asociada a tu CVU (Perfil Único Secihti (PU)).

Ciencia y Tecnología

Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación



Coloca el correo electrónico y contraseña asociada a tu CVU

Bienvenido

Correo electrónico

Contraseña

[¿Ha olvidado su contraseña?](#)

Clic en "Iniciar sesión"

Iniciar sesión

3. En caso de que no cuentes con CVU (PU) o debas de actualizar tu información ingresa a: <https://rizoma.conahcyt.mx/>

Gobierno de México

RIZOMA

Por favor, ingrese al sistema para continuar.

¡Bienvenido de nuevo a SECIHTI!

Iniciar sesión

[¿No tienes cuenta? Regístrate](#)

Contacto / Asistencia técnica

Si necesita asistencia técnica, comuníquese con el Centro de Contacto de Atención de Lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas (hora del centro de México) y sábados de 8:00 a 14:00 horas (hora del centro de México) en días hábiles al siguiente número de teléfono **55 5322 7708** o envíe un correo electrónico a cca@secihti.mx

Para actualizar los datos de tu CVU, inicia sesión.

Para generar tu CVU, regístrate



2025
Año de
La Mujer
Indígena

Avenida Insurgentes Sur 1582, colonia Crédito Constructor, alcaldía Benito Juárez, C.P. 03940, Ciudad de México. 55 53 22 77 00. www.secihti.mx



4. Al ingresar, podrás observar el aviso de cierre de sesión y los datos vinculados a tu CVU. Selecciona el Rol de **Responsable técnico** y da clic en **Iniciar solicitud**.

La imagen muestra la interfaz de inicio de sesión. En la parte superior derecha, un mensaje azul indica: "Su sesión se cerrará en 29 minutos, 54 segundos". A la izquierda, un recuadro negro oculta información. En el centro, se encuentra un formulario con el título "SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO". Dentro de este formulario, hay un menú desplegable que muestra "Responsable técnico" y un campo "CVU" con un recuadro negro. Debajo del formulario, se ve una "Bandeja de solicitudes" con un botón "Iniciar solicitud".

Aviso de cierre de sesión. (Puntero a la barra superior)

Datos vinculados a su CVU (Puntero al campo CVU)

Seleccione el rol de "Responsable técnico" (Puntero al menú desplegable)

Inicie su solicitud (Puntero al botón "Iniciar solicitud")

5. Del menú de convocatorias disponibles, selecciona la opción: **IEMS-2025: APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**.

La imagen muestra dos capturas de pantalla de un menú de convocatorias. La primera captura muestra una lista de opciones con "IEMS-2025: APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE INSTITUCIONES PÚBLICAS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR" resaltada en azul. La segunda captura muestra la misma lista, pero con "IEMS-2025: APOYO A JÓVENES INNOVADORES DE" seleccionado y marcado con una checkmark verde. En la parte inferior de la segunda captura, hay dos botones: "Cancelar" y "Aceptar".

Seleccione la Convocatoria IEMS-2025 (Puntero a la opción seleccionada)

Clic en "Aceptar" (Puntero al botón "Aceptar")

6. Da clic en aceptar.





- Una vez seleccionada la Convocatoria, aparecerá el menú de la propuesta y los datos a capturar. Sigue las indicaciones y llena cada campo con la información de la propuesta que quieres registrar en la convocatoria. Recuerda que todos los campos son obligatorios.

Información del RT

Menú de la propuesta

Seleccione la categoría en la que participará su propuesta

Clic en "Crear"

Información general del proyecto

En caso de que su propuesta sea multidisciplinaria, habilite la opción **Sí**



2025
Año de
La Mujer
Indígena



8. Tu solicitud aparecerá en la **Bandeja de solicitudes** y podrás editarla o cancelarla cuantas veces consideres necesario.

SELECCIONE EL ROL CON EL QUE DESEA ESTAR CONECTADO

Responsable técnico

CVU

MANUAL

- Manual de captura de solicitud
- Manual de formalización proyectos

Bandeja de solicitudes

Iniciar solicitud

Número	Convocatoria	Modalidad	CVU	Solicitante / Responsable técnico	Título	PEO	Estado	Acciones
11	IEMS-2025	N/A			Laboratorio de biología	Solicitud	Creada	Editar Cancelar

Captura de la propuesta

1. Llena los campos correspondientes a los **Datos del proyecto** y da clic en **Guardar**.

Convocatorias X Datos del proyecto

USUARIO

Solicitud 11

CVU

Clave IEMS-2025-11

PRINCIPAL

- Inicio
- REGISTRO DE SOLICITUD
- Datos generales
- Datos del proyecto**
- Beneficiario
- Participantes
- Plan de trabajo
- Desglose financiero
- Documentos
- Envío de la solicitud

ADICIONALES

- Carta Postulación

DESCARGAS

Descargar solicitud

Información del RT

Datos del proyecto

Modalidad de apoyo o Categoría

Antecedentes

Justificación y pertinencia

Impactos

Caracteres restantes

Clic en "Guardar"

Guardar

Información general del proyecto





Información general de la propuesta

1. En el apartado del **Beneficiario**, revisa que los datos del RT sean correctos y da clic en el botón de **Seleccionar Institución**. El sistema usará los datos de tu PU en automático (CVU), por lo que se sugiere actualizarlos antes de comenzar con la creación de solicitud.
2. Coloque el número completo del **Sistema Nacional de Información** (antes Reniecyt) de la institución beneficiaria y de clic en agregar. Verifica que los datos de la institución y del RL sean correctos, completa los datos de la institución y da clic en **Agregar**.
3. En caso de que la información del beneficiario requiera ser actualizada, ingresa a la Plataforma de Rizoma: <https://rizoma-pm.conahcyt.mx/>

Beneficiario

Representante

Nombre: XXX JOSE XXXXXXXX XXXXXXXX
Número de CVU: [REDACTED]
Género: MASCULINO
Nivel académico: DOCTORADO
Grado académico: PHYLLOSOPHY DOCTOR
Nivel SNI: III
Nacionalidad: MX
País de residencia: MX
Correo de contacto: [REDACTED]

Si alguno de sus datos mostrados no corresponde, favor de hacer el cambio en su perfil **RIZOMA**

Seleccionar Institución

El número de personas morales (RENIECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución. [Registro](#)

Agregar institución beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de persona moral de la institución

Buscar

Cancelar

Agregar

Agregar institución beneficiaria

Busca o captura los datos de la institución.

Número de Persona Moral: 1752246-1

Razón Social: [REDACTED]
RFC: [REDACTED]
Tipo de Institución: [REDACTED]
Sector: PÚBLICO
Domicilio: [REDACTED]
Entidad Federativa: CUIDAD DE MÉXICO
Representantes Legales: [REDACTED]

Valida que la información de su institución sea correcta, incluyendo el **Representante Legal**

Ubicación física

Entidad federativa: [REDACTED] ✓

Municipio: [REDACTED]

Cancelar

Agregar

Clic en "Agregar"

4. Selecciona al RL dando clic en **seleccionar**. En caso de que el RL no corresponda a la institución, se deberán actualizar los datos de la **institución beneficiaria** en Rizoma. <https://rizoma.conahcyt.mx/>





- Para seleccionar al RA, da clic en **Agregar**. Se desplegará un menú en donde deberá de colocar su número de CVU. En automático aparecerá la información de la persona para su validación; completa la información y da clic en **Agregar**.
- En caso de que la información del RA no sea correcta, se deberán actualizar sus datos en Rizoma. <https://rizoma.conahcyt.mx/>
- Considera que la persona RT debe de ser diferente a la persona RA. A su vez, la persona RA debe ser diferente a la persona RT y RL.

Datos de la Institución Beneficiaria

El número de personas morales (RENECYT) es indispensable para continuar el proceso. Si aún no lo tiene, solicite esta información a su institución. [Registre](#)

#	Rol	CVU	Nombre	Correo	Nivel académico	Nivel SNI	Especialidad	Acciones
1	Responsable Técnico	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	DOCTORADO	III		

Representante Legal: **Seleccione al Representante Legal asociado a la institución** → **Seleccionar**

Responsable Administrativo: **Seleccione al Responsable Administrativo** → **Agregar**

CVU Secihti del RA

Seleccionar Representante Legal

Seleccione al representante legal que será responsable de firmar el convenio de asignación de recursos en caso de que su solicitud sea apoyada

Clic en "Seleccionar"

Agregar Responsable Administrativo

Busca los datos de la persona participante

Número de CVU: **Buscar**

Número de CVU:

Nombre: XXX LUIS XXXXXXXX XXXXXXXX
 Género: MASCULINO
 Institución: No se ha encontrado una institución. Favor de actualizar en Rizoma
 Nivel académico: Doctorado
 Grado académico: DOCTOR EN CIENCIAS DE LA INGENIERÍA
 Nivel SNI: NICA
 Nacionalidad: MX
 País de residencia:
 Correo de contacto:

La persona no tiene CVU

Teléfono:

Clic en "Agregar"

Atención:

- El RT NO puede ser la misma persona que el RA
- El RA NO puede ser la misma persona que el RT y RL

Información del RA

Solo para personas sin CVU Secihti

Grupo de trabajo

- En el apartado de **Participantes**, agrega por lo menos a un estudiante, dando clic en el botón **Agregar**. Se desplegará un menú para colocar el CVU del estudiante. Verifica su información y llena los campos obligatorios.
- En caso de que el estudiante no cuente con CVU selecciona la opción "La persona no tiene CVU" y llena los campos obligatorios.
- En el campo de **Especialidad** escribe "No aplica".
- Para agregar más participantes, da clic en el botón de **Agregar participante**, se desplegará un menú en donde debe de asignar un rol a la persona (docente o estudiante). Agrega su CVU y de clic en **Buscar**; verifica la información del participante y completa los campos obligatorios. Da clic en **Agregar**.





Describe las acciones a realizar en el proyecto

Describe la actividad a realizar durante el proyecto

Clic en "Guardar"

Indique el número de entregables

Seleccione el tipo de entregable a comprometer

Describe la meta a alcanzar durante el proyecto

Agregar

Agregar metas

Agregar entregables

Agregar actividades

Agregar

Cancelar

Agregar

Cancelar

Agregar

Cancelar

Agregar

Desglose financiero

1. En el apartado de **Desglose financiero**, coloca los montos designados a los rubros que se solicitarán para el desarrollo del proyecto. Agrega tantos gastos como consideres necesario tomando en cuenta los montos totales que se pueden seleccionar de acuerdo con la **categoría de participación** que se especifican en el numeral 3 de los TDR:

Categoría	Monto máximo total para etapa del año fiscal 2026 (MXN)
1. Creación y consolidación de vocaciones.	Hasta por \$ 50,000.00 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.).
2. Equipamiento y fortalecimiento de la infraestructura.	Hasta por \$ 75,000.00 (setenta y cinco mil pesos 00/100 M.N.).
3. Desarrollo de tecnologías juveniles.	Hasta por \$ 100,000.00 (cien mil pesos 00/100 M.N.).



- Al momento de dar clic en **Agregar gasto**, se desplegará un menú, el cual debe ser llenado en su totalidad. La descripción de cada rubro que aparece en la lista desplegable puede ser consultada en el numeral 6 de los TDR.
- Recuerda que existen rubros que tienen ciertas restricciones económicas, por lo cual es necesario consultar el numeral 6.1.3 con los rubros financiables de manera restringida, de los TDR.
- La justificación que brindes debe de ser congruente con el monto que se solicitará, los objetivos, metas y actividades del proyecto.





Documentos adjuntos

1. En el apartado de **Documentos**, adjunta como archivo con extensión .pdf todos los documentos obligatorios que se indican dando clic en **Agregar**, en cada uno de ellos.
2. Adjunta, en hoja membretada y como archivo con extensión .pdf, la carta compromiso de los docentes, inscritos a la IEMS, que forman parte del grupo de trabajo. En dicha carta se debe de indicar el compromiso de colaborar en el proyecto como miembro del grupo de trabajo.
3. Cada documento debe tener un tamaño máximo 4 MB. El nombre del archivo no debe de contener caracteres especiales como; (+ % \ / : * " < > |) ni acentos. Al agregarlos utiliza nombres cortos de no más de 20 caracteres.

Documentación obligatoria

Adjunte la o las Cartas compromiso de los docentes del grupo de trabajo

Clic en "Agregar"

#	DOCUMENTO	Nombre del archivo	Acciones
1	* Carta compromiso de la PT		+ Agregar
2	* Escrito de la persona RA		+ Agregar
3	* Escrito de la persona RL		+ Agregar
4	* Aval de la IEMS		+ Agregar
5	* Carta de motivos del grupo de trabajo		+ Agregar
8	* Constancia de inscripción vigente de joven estudiante		+ Agregar
9	* Propuesta en extenso.		+ Agregar
+ Agregar documento			

#	Rol	DOCUMENTO	Propietario	Nombre del archivo	Acciones
7	Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX GABRIEL XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7	Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX MANUEL XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7	Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX EMIKO XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7	Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX JOSE XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar
7	Estudiante	* Carta compromiso de joven estudiante	XXX CLAUDIA XXXXXXXX XXXXXXXX		+ Agregar

Agregar documento

Documento

Carta compromiso de persona docente ✓

+ Agregar

Cancelar Agregar

Envío de la solicitud

1. Para enviar tu solicitud, recuerda leer con atención los términos y condiciones y da clic en **Enviar**.
2. La propuesta solo podrá ser enviada una vez que el RL de la IEMS haya firmado la Carta de postulación.



Acepte los términos
y condiciones

La propuesta solo podrá ser
enviada una vez que el RL
firme la carta de postulación

Envío de la solicitud

La carta de postulación se encuentra en proceso de firma

Por favor oprima la casilla para aceptar los términos y condiciones y habilitar el botón de envío.

Acepto "los Términos y Condiciones de la Convocatoria Apoyo a jóvenes innovadores de instituciones públicas de educación media superior y sus Términos de Referencia"

Enviar

De clic en enviar

Enviar solicitud

Una vez enviada su solicitud, no podrá hacer modificación alguna, por lo que se le recomienda revisar su información. Si está usted seguro oprima el botón "Enviar".

Cancelar Enviar

Envíe

Descargar

- Una vez enviada tu propuesta no se pueden hacer cambios. Sin embargo, puedes eliminarla desde tu bandeja de solicitudes y volver a capturarla de ser necesario antes del cierre de recepción de solicitudes.

Contacto

Para cualquier duda o comentario respecto al contenido de la información de esta Convocatoria y sus Términos de Referencia, favor de contactar al personal de la Subsecretaría de Desarrollo Tecnológico, Vinculación e Innovación, de lunes a viernes en días hábiles, de las 9:00 a las 18:00 horas (tiempo de la Ciudad de México), a través de los siguientes correos:

veronica.rincon@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 4217

ernesto.palma@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 4221

fedra.loza@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 5807

mauricio.gomez@secihti.mx, (55) 53 22 77 00 extensión 5530

Para todo problema de carácter técnico referente a la captura de solicitudes en la plataforma informática de la Secihti, favor de comunicarse al Centro de Contacto de Atención de la Secretaría, a través del correo electrónico cca@secihti.mx o bien, a los teléfonos: (55) 53 22 77 08 desde la Ciudad





de México o al 800 800 86 49 desde el resto de la República. El horario de atención es de lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas (hora del Centro de México).

Enlaces

- [Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Acuerdo por el que se modifican los artículos 40, 41, 44, 45, 47, 49 y 50 del Manual de Procedimientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Lineamientos del Programa Presupuestario F003 "Programas Nacionales Estratégicos de Ciencia, Tecnología y Vinculación con los Sectores Social, Público y Privado".](#)
- [Convocatoria "Apoyo a jóvenes innovadores de instituciones públicas de educación media superior".](#)
- [Términos de Referencia de la Convocatoria.](#)

