

**GUÍA PARA REGISTRO DEL PERFIL ÚNICO EN RIZOMA**  
**DIRECCIÓN DE BECAS Y POSGRADO**

---

**SECRETARÍA DE CIENCIA, HUMANIDADES, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN**

**DIRECCIÓN GENERAL DE BECAS Y APOYOS A LA  
COMUNIDAD CIENTÍFICA Y HUMANÍSTICA**



**Ciencia y Tecnología**  
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación

## CONTENIDO DE LA GUÍA

---

PASO 1. REGISTRO DEL PERFIL ÚNICO-RIZOMA.....	3
---	---

### **Recomendaciones previas:**

- Contar con la Clave Única de Registro de Población (CURP)

## PASO 1. REGISTRO DEL PERFIL ÚNICO-RIZOMA

Antes de registrar una solicitud de beca, para las Convocatorias de **Becas de Posgrado en el Extranjero**, es necesario crear, actualizar o validar su *curriculum vitae* (CVU) en el **Perfil único (PU) de Rizoma**, ya que es un requisito indispensable.

### 1. Acceso a la plataforma Rizoma

Ingrese a la liga <https://rizoma.secihti.mx/> y dé clic en el botón “**Iniciar sesión**”.

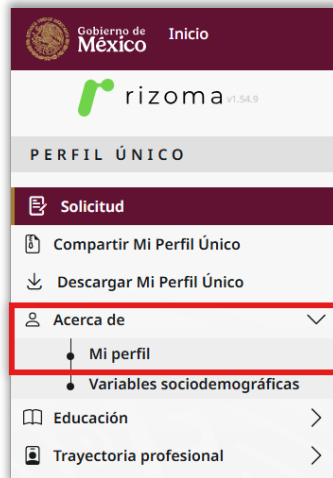


Ingrese su correo electrónico y contraseña (**si es nuevo usuario, debe registrarse en <https://registro.secihti.mx/>**).



### 2. Sección “Acerca de” > “Mi perfil”

En las secciones de PU de Rizoma, despliegue la sección “**Acerca de**” y, posteriormente, dé clic en “**Mi perfil**”.



Para iniciar la creación de su PU de Rizoma, el sistema permite adjuntar una **fotografía (opcional)**, así como redactar una **semblanza (requerido)** de su trayectoria académica, profesional y personal.

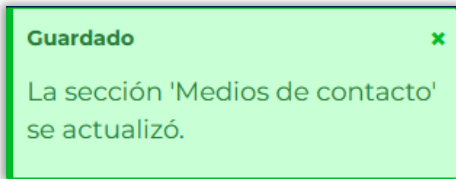
**Posteriormente, deberá deslizarse hasta el final de la página para continuar con el registro de cada sección.**

### 2.1 “Acerca de” > “Mi perfil” > “Medios de contacto”

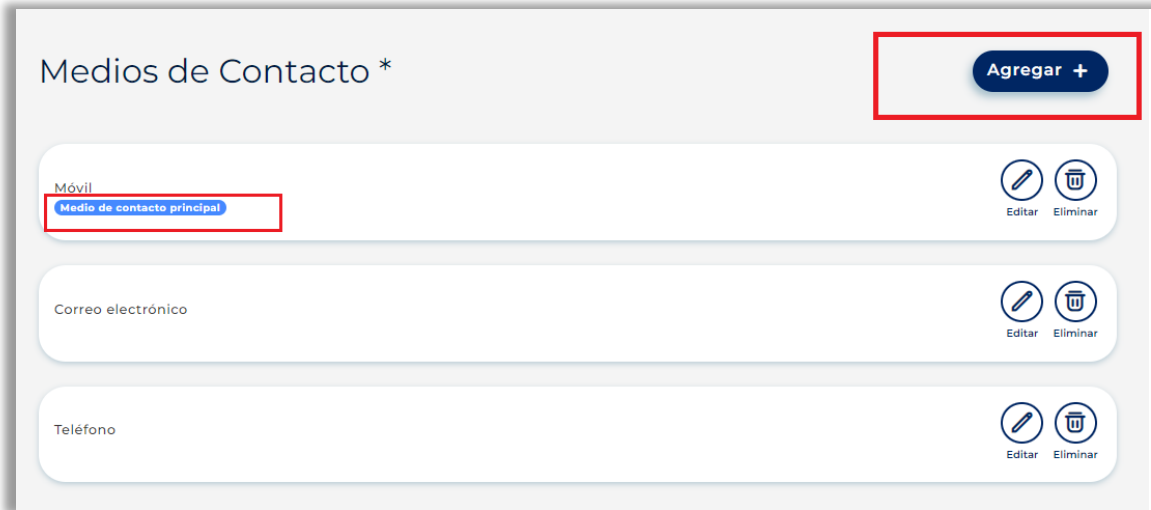
Existen tres tipos de contacto: **correo electrónico**, **móvil** y **teléfono**. Para poder iniciar cualquier postulación en las convocatorias abiertas de becas al extranjero deberá registrar de manera obligatoria “**correo electrónico**” y “**teléfono o móvil**” como “**medio de contacto principal**”. Habilite el interruptor resaltado dentro del recuadro rojo.

Posteriormente, dé clic sobre el botón **Guardar**.

Una vez efectuado el cambio, el sistema despliega el mensaje:



Podrá visualizar la información de contacto que se agregó manualmente. Verifique que el correo electrónico y móvil estén registrados como **“Medio de contacto principal”**.



**NOTA IMPORTANTE:** el correo electrónico y móvil registrados serán referencias para las comunicaciones con la Secihti. Posterior al envío de la solicitud de beca, no podrán ser modificados.

## 2.2 “Acerca de” > “Mi perfil” > “Estado civil y RFC”

En este menú, podrá registrar su **Estado Civil** y **RFC**, al dar clic sobre los campos indicados.

CURP  
Ingrese su Clave Única de Registro de Población. Si no conoce, consúltelo en <https://www.gob.mx/curp/>

Nombre  
Primer apellido  
Segundo apellido  
Fecha de nacimiento  
Sexo  
País de nacimiento  
Entidad Federativa  
RFC  
Ingrese su Registro Federal de Contribuyentes  
Estado Civil \*  
Nacionalidad

**NOTA IMPORANTE:** En caso de NO contar con un RFC al momento de la creación de su Perfil Único, registrar un RFC genérico temporal que deberá de actualizar posteriormente en su Perfil Único.

### 2.3 “Acerca de” > “Mi perfil” > “Domicilio”

Para agregar su domicilio, ingrese su código postal y dé clic en el botón “**Buscar**”; automáticamente se habilitarán los campos “localidad” y “asentamiento”, cada campo desplegará una lista con diversas opciones para su selección manual.

The screenshot shows the 'Domicilio' form. At the top, it asks '¿Dónde se encuentra su domicilio?' with radio buttons for 'en México' (selected) and 'en el extranjero'. Below this is a 'Código postal \*' field containing '66604' and a 'Buscar' button. The form includes several dropdown menus: 'Estado \*' (Nuevo León), 'Municipio o Alcaldía \*' (APODACA), 'Localidad \*' (Chapingo), 'Asentamiento' (Capellanía Residencial), and 'Tipo asentamiento' (Fraccionamiento). Each dropdown has a green checkmark and a dropdown arrow.

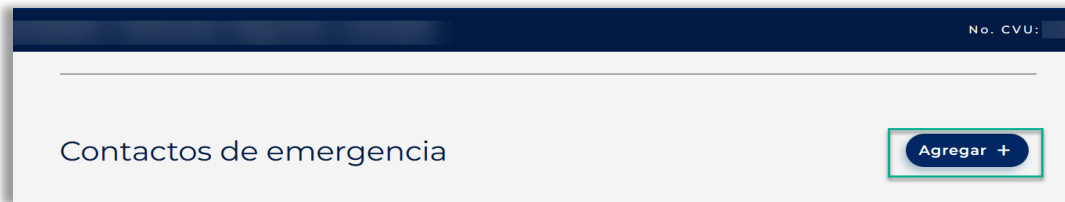
Después, en el apartado “**Vialidad**”, registre si el domicilio pertenece a un asentamiento urbano o rural, así como el tipo de vialidad, nombre, número, etc.

The screenshot shows the 'Vialidad' form. At the top, it asks '¿Su domicilio es de tipo?' with radio buttons for 'Urbano' (selected) and 'Rural'. Below this is a 'Vialidad' section with a 'Tipo de vialidad \*' dropdown (CALLE) and a 'Nombre de la vialidad \*' field (empty, with a red error message: 'El campo nombre de la vialidad es requerido'). There are also fields for 'Número exterior' (Parte numérica, Número exterior anterior, Parte alfanumérica) and 'Número interior' (Parte numérica, Parte alfanumérica). Each of these fields has a green checkmark. At the bottom, it asks '¿Se requiere más detalle para su ubicación?'.

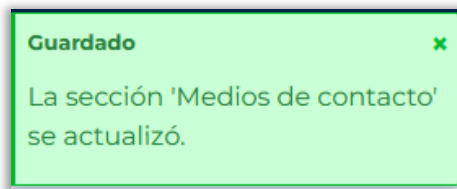
## 2.4 "Acerca de" > "Mi perfil" > "Contactos de emergencia"

Para agregar contactos de emergencia, dé clic sobre el botón "Agregar".

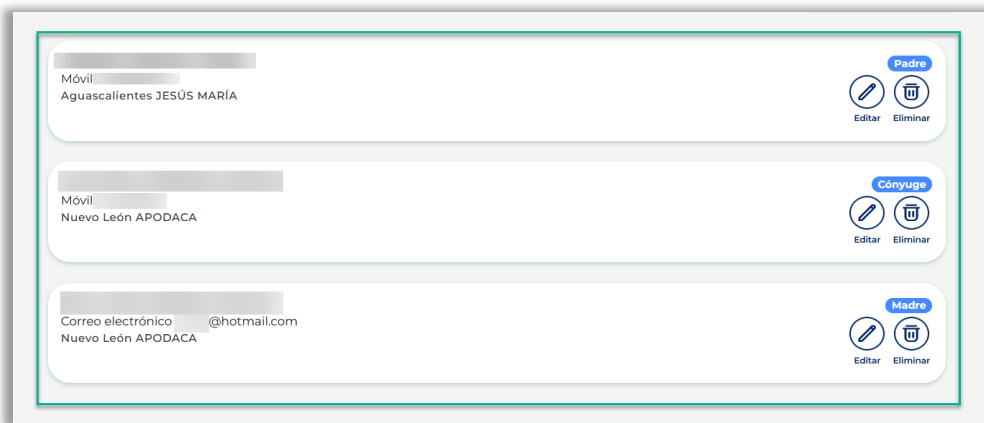
**NOTA IMPORTANTE:** Se sugiere registrar al menos un contacto de emergencia.



Una vez guardada esta información, se muestra el mensaje de confirmación:

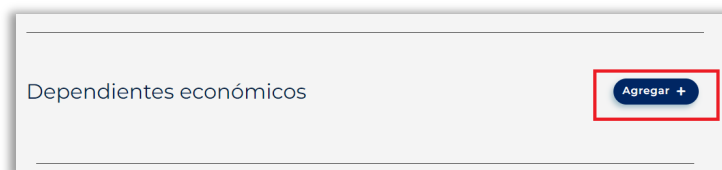


Posteriormente, podrá visualizar la información registrada previamente.



## 2.5 "Acerca de" > "Mi perfil" > "Dependientes económicos"

De ser el caso, agregue a las personas dependientes económicas, consideradas en la convocatoria correspondiente: dé clic sobre el botón "Agregar".



Se mostrarán los campos necesarios para ingresar la información de cada dependiente. Es requisito indicar la nacionalidad. Si es de nacionalidad **mexicana**, ingrese la CURP correspondiente. Si es de nacionalidad extranjera, este campo estará deshabilitado.



Dependientes económicos

Nacionalidad del dependiente \*  
 Mexicano  Extranjero

CURP \*  
Ej: ABCD1234567E8FGH9  
Ingrese su CURP

Nombre \*  
Primer apellido \*  
Segundo apellido \*

Fecha de Nacimiento \* Edad  
Ingrese la fecha de nacimiento

Parentesco \*  
Seleccione una opción

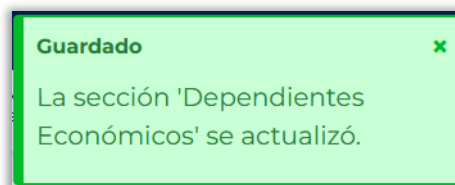
Sexo \*  
 Femenino  Masculino

Orden \*  
Orden

Cancelar X Guardar

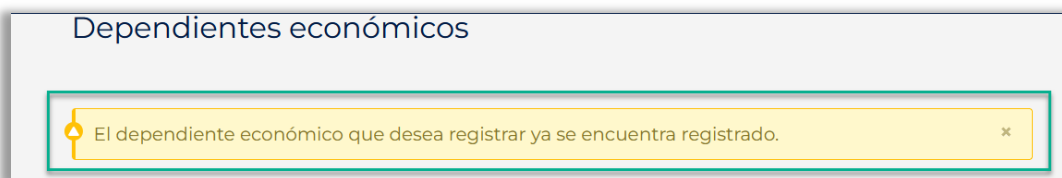
**NOTA IMPORTANTE:** el campo **“Orden”** hace referencia a la posición en que puede organizar a las personas dependientes económicas (para las convocatorias de Becas en el Extranjero puede registrar hasta 3 y se tomarán en cuenta las personas dependientes registradas en el orden de 1 a 3). En la solicitud de beca, no se considerarán como dependientes económicas a otras personas beneficiarias de la beca Secihti con estatus vigente.

Una vez registrada la información, dé clic sobre el botón **“Guardar”** y se mostrará el siguiente mensaje.



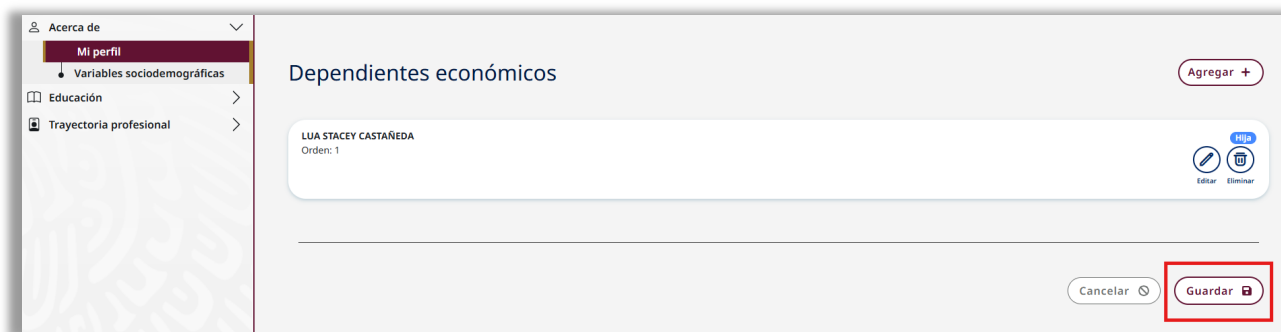
Además, podrá visualizar los datos de la persona dependiente económica que registró.

Si la persona solicitante ingresa un dependiente económico repetido, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

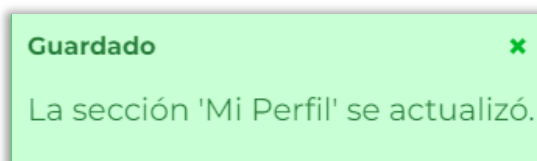


Una vez que haya finalizado esta sección dé clic en **“Guardar”** para conservar los cambios.



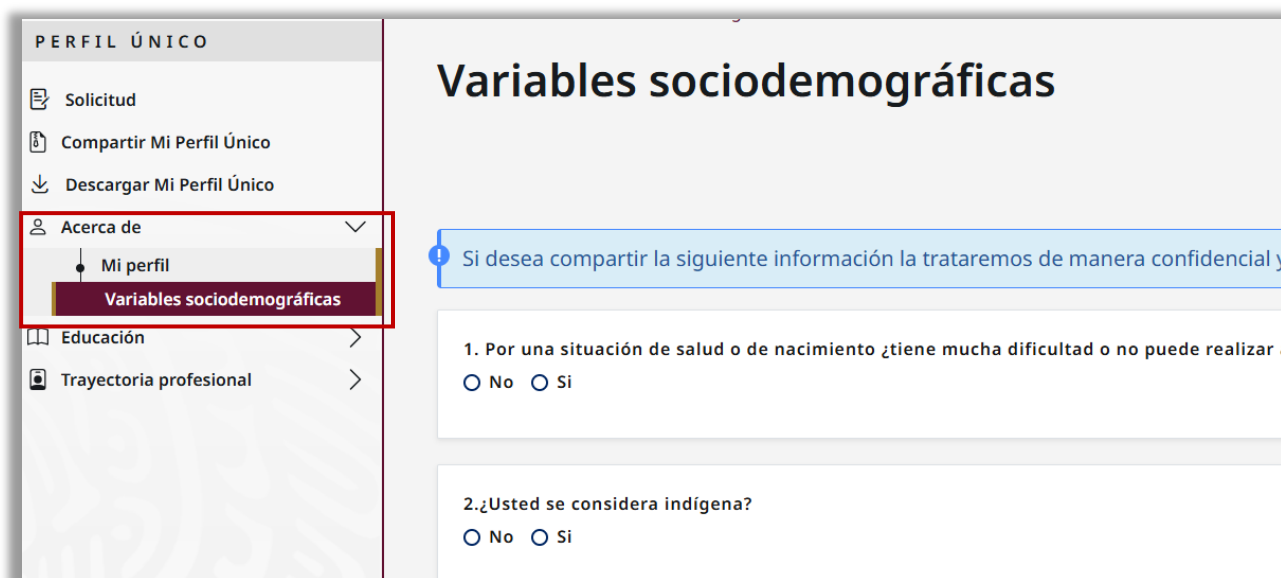


Se mostrará un mensaje de confirmación.



## 2.6 "Acerca de" > "Variables sociodemográficas"

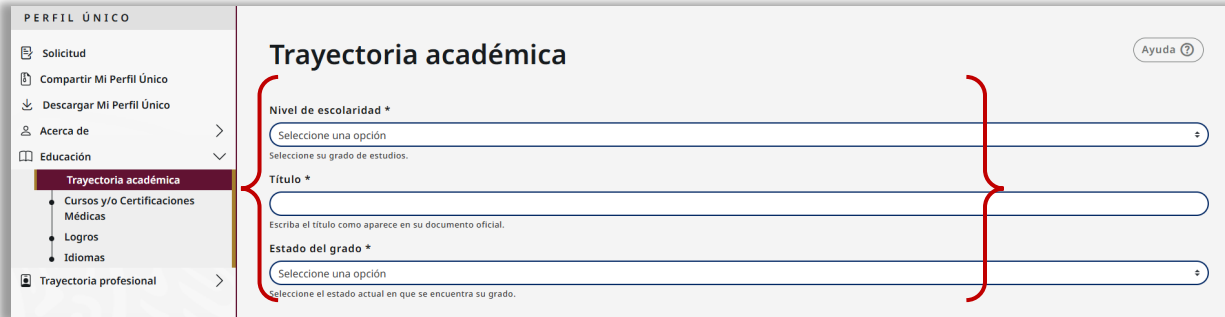
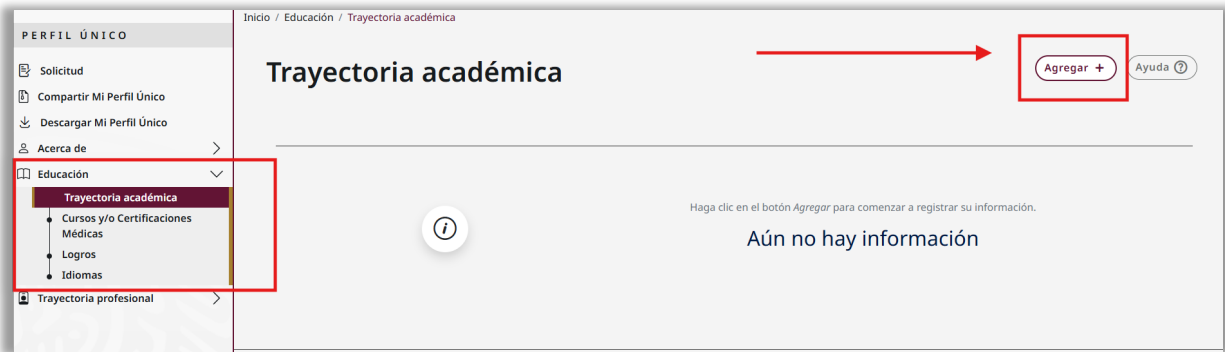
En esta sección encontrará una serie de preguntas obligatorias para continuar con su solicitud de beca.



**NOTA:** la información recopilada en cada cuestionamiento se tratará de manera confidencial y con fines estadísticos.

## 3. "Educación" > "Trayectoria Académica"

En este menú, presione el botón "Agregar" para desplegar los campos correspondientes e ingrese la información requerida (nivel de escolaridad, título, estado de la cédula).



Dé clic en el campo **“Estado de cédula”**, en alguna de las opciones válidas **“Grado obtenido, título o grado en proceso, o créditos terminados”**. Para la opción **“Grado obtenido”**, aparecerán otros tres campos (cédula profesional, opciones de titulación y fecha de obtención). La cédula profesional no es obligatoria, los otros dos campos lo son.

**Cédula profesional**

Ej. 9389300

Ingrese el código de Cédula profesional que aparece en su certificado.

**Opciones de titulación \***

Seleccione una opción

El campo opciones de titulación es requerido

**Fecha de obtención \***

El campo fecha de obtención es requerido  
Ingrese la fecha del suceso.

Agregue la institución en el apartado **“Búsqueda institución”**.

**Búsqueda institución \***

Es requerido agregar la institución

Ingrese el nombre de la institución, tipo (nacional o extranjera) y si es pública o privada.

**Búsqueda institución \***

Tipo de institución \*

Extranjera  Nacional

Pública / Privada \*

Pública - Federal ✓

Buscador institución \*

tecno

Buscar 🔍

Institución \*

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO

¿Qué hacer en caso de no encontrar una universidad, institución o empresa?

✓ Cancelar Guardar

✓ Cancelar Guardar

Guarde la información registrada de la institución, así como los datos académicos en general.  
**Adjuntar documento probatorio**

**Carga de documento**

Documento probatorio

Arrastre y suelte su documento

Seleccionar archivo 📁

Peso máximo del archivo (10 Mb)

Cerrar Guardar

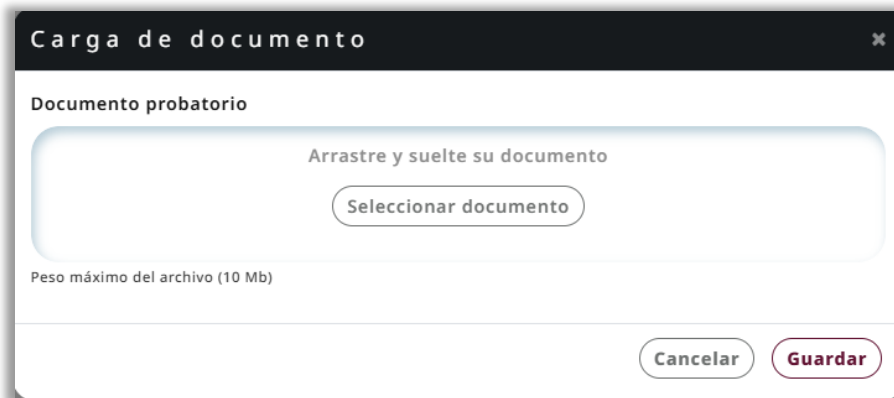
Una vez guardado el grado académico se mostrará la información registrada, así como el ícono **"Documento probatorio"**.

**Trayectoria académica** Agregar +

Listando 2 de 2 registros.

1	MEDICINA Maestría INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL   01 dic 2023	Documento probatorio	Editar	Eliminar
2	MEDICO CII Licenciatur... UNIVERSIDAD AUTONOMA METROPOLITANA (UAM)   22 jul 2022	Documento probatorio	Editar	Eliminar

Al seleccionar este botón, podrá subir el documento correspondiente; el sistema desplegará la ventana **“Carga de documento”** con el mensaje:



Una vez agregado el archivo, dé clic en el botón **“Guardar”**; el sistema desplegará el mensaje: **“Guardó exitosamente su documento”**.

En caso de no llenar la sección **“Trayectoria Académica”** e intentar participar en alguna de las convocatorias de Becas en el Extranjero vigentes, el sistema desplegará el mensaje **“Se debe agregar al menos un Grado Académico”**, ya que esta sección es obligatoria para enviar la solicitud.

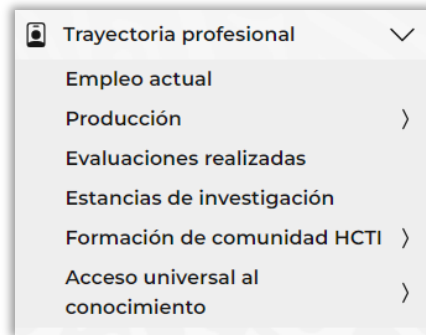
Asimismo, si ingresa un **grado menor a Licenciatura** e intenta participar en alguna de las convocatorias de Becas en el Extranjero vigentes, el sistema desplegará el mensaje: **“Debe contar con un nivel académico Licenciatura con grado obtenido, en proceso o créditos terminados registrado en su perfil”**.

#### 4.6 “Educación” > **“Cursos y certificaciones médicas-Logros-Idiomas”**

En la sección “Educación”, únicamente es requerida la sección **“Trayectoria Académica”** para registrar una solicitud en alguna de las convocatorias de Becas en el Extranjero abiertas. Las secciones **“Cursos y certificaciones médicas”, “Logros”, e “Idiomas” no son obligatorias**; sin embargo, la persona solicitante puede complementar su PU de Rizoma con mayor información sobre su experiencia académica y profesional.

#### 5. **“Trayectoria Profesional”**

El menú **“Trayectoria Profesional”**, está conformada por las secciones “Empleo actual”, “Producción”, “Evaluaciones realizadas”, “Estancias de investigación”, “Formación de comunidad HCTI”, así como “Acceso Universal al conocimiento”, y no son obligatorias para el registro de la solicitud de beca; sin embargo, la persona solicitante puede complementar su PU de Rizoma con mayor información sobre su experiencia académica y profesional.



## MÁS INFORMES

Para cualquier duda respecto al proceso de postulación:

### Subdirección de Becas al Extranjero

[asignacionbextx@secihti.mx](mailto:asignacionbextx@secihti.mx)

Horario de atención: lunes a viernes de 9:00 a 15:00 horas.

**NOTA:** En caso de que se presente algún incidente técnico en la plataforma, le pedimos reportar y solicitar el debido seguimiento directamente con el Centro de Contacto de Atención al [cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx) para su revisión. En el cuerpo del correo incluir nombre completo, CVU, convocatoria participante y capturas de pantalla de lo que visualice en plataforma.

### Centro de contacto de atención:

<https://secihti.mx/centro-de-contacto-de-atencion/>

[cca@secihti.mx](mailto:cca@secihti.mx)

55 5322 7708

Horario de atención: lunes a viernes de 8:00 a 20:00 horas y sábado de 8:00 a 14:00 horas



**Ciencia y Tecnología**  
Secretaría de Ciencia, Humanidades, Tecnología e Innovación